

COORDINACION DE PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS “CPCB”

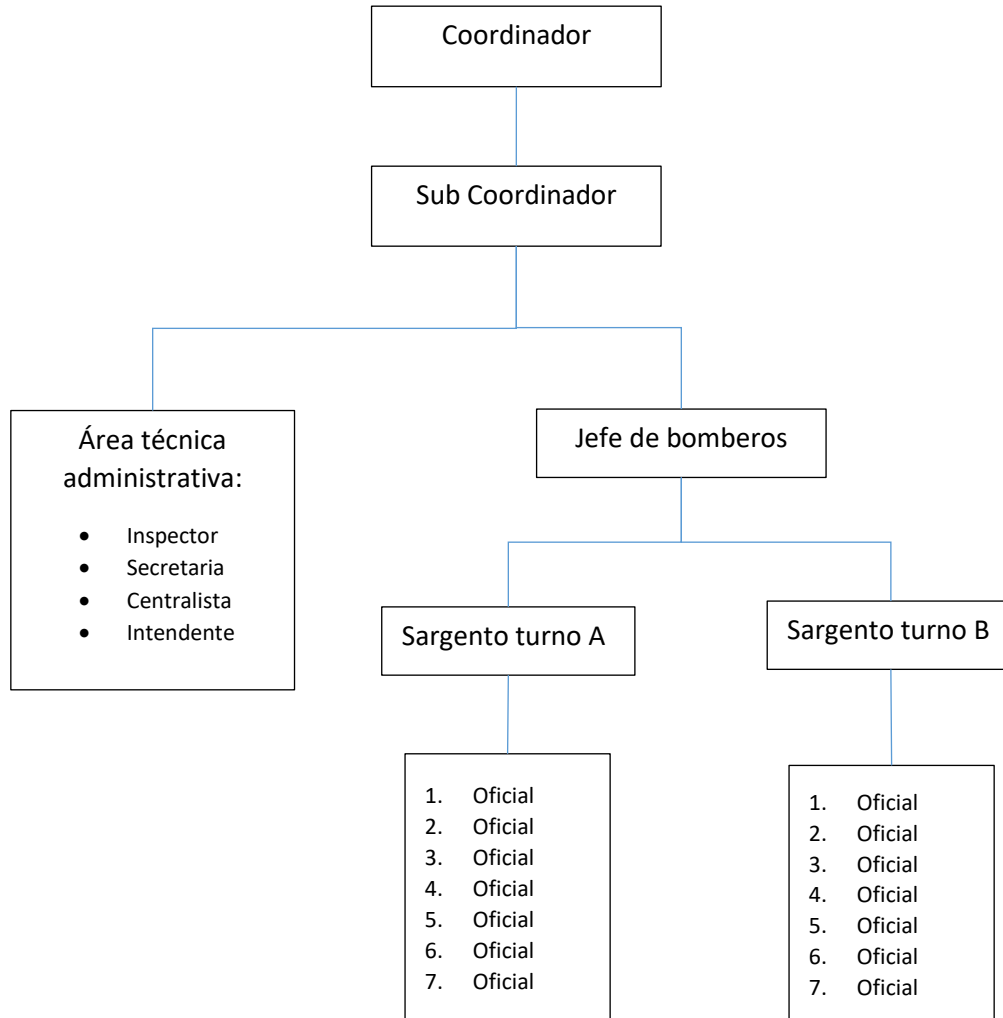
CATALOGO DE PUESTOS Y TABULADOR DE SUELDOS

Índice

Organigrama	2
Catálogo de Puestos	3
Descripción de puestos	4
Coordinador de protección civil y bomberos	4
Sub coordinador	5
Inspector	6
Jefe de bomberos	7
Sargento	8
Oficial bombero.....	9
Bombero inicial	10
Tabulador de Sueldos de la Coordinación de Protección Civil y Bomberos “CPCB” para el ejercicio fiscal 2021	11

CATALOGO DE PUESTOS Y TABULADOR DE SALARIOS DE LA COORDINACION DE PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS "CPCB"

Organigrama



CATALOGO DE PUESTOS Y TABULADOR DE SALARIOS DE LA COORDINACION DE PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS “CPCB”

Catálogo de Puestos

Área	Nombre del puesto	Número de puestos	Tipos depuesto		Jornada en horas x quincena
			Confianza	Base	
Coordinación de Protección Civil y Bomberos	Coordinador de protección civil y bomberos	1	X		120
	Sub Coordinador	1	X		120
	Jefe de Bomberos	1	X		120
	Área Técnica(administrativa) <ul style="list-style-type: none"> • Inspector (2) <ul style="list-style-type: none"> ○ Capacitación ○ Inspección ○ Verificación • Secretarias (2) • Centralista (1) • Intendente (1) 	6	X	X	80
	Sargento	2	X		168 a 192
	Oficial bombero / Bombero inicial	14	X		168 a 192
	Total de plaza	25			

CATALOGO DE PUESTOS Y TABULADOR DE SALARIOS DE LA COORDINACION DE PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS “CPCB”

Descripción de puestos

DATOS DEL PUESTO			
Nombre del puesto		<i>Coordinador de protección civil y bomberos</i>	
Tipo de plaza		Confianza	
Corresponde el área a		Coordinación de Protección Civil y Bomberos	
MISION DEL PUESTO			
Coordinar las actividades de Gestión Integral del riesgo del Municipio, vigilar su correcto desempeño y la interrelación con los municipios vecinos			
FUNCIONES SUSTANTIVAS			
#	Principales Funciones a Realizar		
1	Elaborar los planes operativos generales y particulares en base a los riesgos del municipio y vigilar su cumplimiento.		
2	Coordinar los programas de inspección, capacitación a la industria, comercio y ala actividades recreativas.		
3	Llevar acabo las gestiones internas y externas para mejorar las condiciones de trabajo de la Coordinación de Protección Civil y Bomberos.		
4	Establecer convenios de apoyo con los municipios cercanos.		
5	Será el secretario técnico en el consejo municipal de Protección Civil y Bomberos.		
6	Coordinara con su personal en materia de prevención, auxilio y recuperación ante una emergencia en el municipio.		
7	Coordinara los servicios de respuesta de una emergencia.		
RELACIONES ORGANIZACIONALES			
Persona al que reporta	Secretaria de Gobierno	Número de personas a su cargo	24
Relaciones internas	Todas las dependencias que integran el R. ayuntamiento		
Relaciones externas	Con todo el sector privado, público y social, con las coordinaciones estatales y de otros municipios.		
PERFIL DEL PUESTO			
Rango de edad	25 a 60	Escolaridad mínima	Medio superior
Especialidades	Técnico básico en gestión integral del riesgo, Certificación de Paramédico, bomberismo y rescate		
Genero	indistinto		
EXPERIENCIA PREVIA			
Tiempo	4 años o a considerar		
	Jefe de seguridad industrial, paramédico, bombero municipal o afín, mediante previa comprobación, con certificaciones vigentes.		
COMPETENCIAS			
Conocimientos/aptitudes	<ul style="list-style-type: none"> • Gestión integral del riesgo. • Atención a contingencias y emergencias urbanas y rurales • Manejo del sistema del comando de incidentes. • Instructor habilitado. 	Habilidades y actitudes	<ul style="list-style-type: none"> • Amabilidad. • Honestidad. • Disponibilidad. • Objetividad. • Imparcialidad. • Liderazgo. • Trabajo bajo presión. • Solución de problemas. • Integridad emocional. • Manejo de personal. • Habilidad de negociación. • Facilidad de palabra. • Toma de decisiones.

CATALOGO DE PUESTOS Y TABULADOR DE SALARIOS DE LA COORDINACION DE PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS “CPCB”

DATOS DEL PUESTO			
Nombre del puesto		<i>Sub coordinador</i>	
Tipo de plaza		confianza	
Corresponde el área a		Coordinación de Protección Civil y Bomberos	
MISION DEL PUESTO			
Coordinar las actividades de Gestión Integral del riesgo del Municipio, vigilar su correcto desempeño y la interrelación con los municipios vecinos			
FUNCIONES SUSTANTIVAS			
#	Principales Funciones a Realizar		
1	Elaborar los planes operativos generales y particulares en base a los riesgos del municipio y vigilar su cumplimiento.		
2	Coordinar los programas de inspección, capacitación a la industria, comercio y ala actividades recreativas.		
3	Llevar acabo las gestiones internas y externas para mejorar las condiciones de trabajo de la Coordinación de Protección Civil y Bomberos.		
4	Establecer convenios de apoyo con los municipios cercanos.		
5	Será el secretario técnico en el consejo municipal de Protección Civil y Bomberos.		
6	Coordinara con su personal en materia de prevención, auxilio y recuperación ante una emergencia en el municipio.		
7	Coordinara los servicios de respuesta de una emergencia.		
RELACIONES ORGANIZACIONALES			
Persona al que reporta	Coordinador	Número de personas a su cargo	23
Relaciones internas	Todas las dependencias que integran el R. ayuntamiento		
Relaciones externas	Con todo el sector privado, público y social, con las coordinaciones estatales y de otros municipios.		
PERFIL DEL PUESTO			
Rango de edad	25 a 60	Escolaridad	Medio superior
Especialidades	Técnico básico en gestión integral del riesgo, Certificación de Paramédico, bomberismo y rescate		
Genero	indistinto		
EXPERIENCIA PREVIA			
tiempo	4 años o a considerar		
	Jefe de seguridad industrial, paramédico, bombero municipal o afín, mediante previa comprobación, con certificaciones vigentes.		
COMPETENCIAS			
Conocimientos/aptitudes	<ul style="list-style-type: none"> • Gestión integral del riesgo. • Atención a contingencias y emergencias urbanas y rurales • Manejo del sistema del comando de incidentes. • Instructor habilitado. 	Habilidades y actitudes	<ul style="list-style-type: none"> • Amabilidad. • Honestidad. • Disponibilidad. • Objetividad. • Imparcialidad. • Liderazgo. • Trabajo bajo presión. • Solución de problemas. • Integridad emocional. • Manejo de personal. • Habilidad de negociación. • Facilidad de palabra. • Toma de decisiones.

CATALOGO DE PUESTOS Y TABULADOR DE SALARIOS DE LA COORDINACION DE PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS “CPCB”

DATOS DEL PUESTO			
Nombre del puesto		<i>Inspector</i>	
Tipo de plaza		Base/Confianza	
Corresponde el área a		Coordinación de Protección Civil y Bomberos	
MISION DEL PUESTO			
Asegurar el cumplimiento a un 80% del programa anual de verificaciones, inspecciones y capacitaciones programadas, adicional al 100% de la solicitadas			
FUNCIONES SUSTANTIVAS			
#	Principales Funciones a Realizar		
1	Llevar acabo la programación anual de verificaciones, inspecciones y capacitaciones. Presentándolo al coordinador y sub coordinador para su aprobación.		
2	Reportar los avances del programa cada mes.		
3	Asegurarse de mantener los tiempos estipulados para las verificaciones, inspecciones y capacitaciones solicitadas por la ciudadanía.		
4	Mantener los informes de actividades del departamento semanal y mensual.		
5	Participar en la elaboración de programas de protección civil municipales		
RELACIONES ORGANIZACIONALES			
Persona al que reporta	Coordinador / Subcoordinador	Número de personas a su cargo	
Relaciones internas	Jefe de bomberos, Sargentos y oficiales		
Relaciones externas			
PERFIL DEL PUESTO			
Rango de edad	25 a 60	Escolaridad	Medio superior
Especialidades	Tener conocimiento en materia de TBGIR, normas oficiales, primeros auxilios, bomberismo y rescate y certificaciones en atención pre hospitalaria y bomberismo		
Genero	indistinto		
EXPERIENCIA PREVIA			
tiempo	a considerar		
	Supervisor seguridad industrial, bombero municipal o afín, mediante previa comprobación, con certificaciones vigentes.		
COMPETENCIAS			
Conocimientos/aptitudes	<ul style="list-style-type: none"> • Programas y sistemas básicos • Gestión integral del riesgo. • Atención a contingencias y emergencias urbanas y rurales • Instructor habilitado. • Administrativo. 	Habilidades y actitudes	<ul style="list-style-type: none"> • Amabilidad. • Honestidad. • Disponibilidad. • Objetividad. • Imparcialidad. • Liderazgo. • Trabajo bajo presión. • Solución de problemas. • Integridad emocional. • Manejo de personal. • Habilidad de negociación. • Facilidad de palabra. • Toma de decisiones.

CATALOGO DE PUESTOS Y TABULADOR DE SALARIOS DE LA COORDINACION DE PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS “CPCB”

DATOS DEL PUESTO			
Nombre del puesto		<i>Jefe de bomberos</i>	
Tipo de plaza		Confianza	
Corresponde el área a		Coordinación de Protección Civil y Bomberos	
MISION DEL PUESTO			
Asegurar la correcta funcionalidad y operatividad del departamento durante la guardia operativa.			
FUNCIONES SUSTANTIVAS			
#	Principales Funciones a Realizar		
1	Llevar la asignación de actividades diarias del turno.		
2	Asegurarse de informar los pendientes y eventualidades en tiempo y forma a los superiores en línea ascendente según lo indicado.		
3	Coordinar la operatividad de los servicios de emergencia y asignaciones especiales.		
4	Verificar el óptimo funcionamiento, mantenimiento y operación del equipo y unidades		
5	Capacitación del personal.		
RELACIONES ORGANIZACIONALES			
Persona al que reporta	Coordinador y sub coordinador	Número de personas a su cargo	16
Relaciones internas	Sargentos y oficiales		
Relaciones externas			
PERFIL DEL PUESTO			
Rango de edad	25 a 60	Escolaridad	Medio superior
Especialidades	Certificación en TBGIR, certificación vigente de paramédico y certificación de bombero y rescate. También contar con una certificación de trauma y BLS vigentes.		
Genero	indistinto		
EXPERIENCIA PREVIA			
tiempo	2 años como mínimo		
	Supervisor seguridad industrial, bombero municipal o afín, mediante previa comprobación, con certificaciones vigentes.		
COMPETENCIAS			
Conocimientos/aptitudes	<ul style="list-style-type: none"> • Programas y sistemas básicos • Gestión integral del riesgo. • Atención a contingencias y emergencias urbanas y rurales • Instructor habilitado. • Administrativo. 	Habilidades y actitudes	<ul style="list-style-type: none"> • Amabilidad. • Honestidad. • Disponibilidad. • Objetividad. • Imparcialidad. • Liderazgo. • Trabajo bajo presión. • Solución de problemas. • Integridad emocional. • Manejo de personal. • Habilidad de negociación. • Facilidad de palabra. • Toma de decisiones.

CATALOGO DE PUESTOS Y TABULADOR DE SALARIOS DE LA COORDINACION DE PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS “CPCB”

DATOS DEL PUESTO			
Nombre del puesto		<i>Sargento</i>	
Tipo de plaza		Base / confianza	
Corresponde el área a		Coordinación de Protección Civil y Bomberos	
MISION DEL PUESTO			
Asegurar la correcta funcionalidad y operatividad del departamento durante la guardia operativa.			
FUNCIONES SUSTANTIVAS			
#	Principales Funciones a Realizar		
1	Llevar la asignación de actividades diarias del turno.		
2	Asegurarse de informar los pendientes y eventualidades en tiempo y forma a los superiores en línea ascendente según lo indicado.		
3	Coordinar la operatividad de los servicios de emergencia y asignaciones especiales.		
4	Verificar el óptimo funcionamiento, mantenimiento y operación del equipo y unidades		
5	Asegurarse mantener los niveles de los líquidos, fluidos y combustibles indicados en la unidades y equipo		
RELACIONES ORGANIZACIONALES			
Persona al que reporta	Jefe de bomberos	Número de personas a su cargo	7
Personas de confianza a su cargo		Personas sindicalizadas a su cargo	
Relaciones internas	Coordinación municipal		
Relaciones externas	ciudadanía		
PERFIL DEL PUESTO			
Rango de edad	25 a 60	Escolaridad	Medio superior
Especialidades	Tener mínimo dos de tres certificaciones (atención pre hospitalaria, bomberismo o protección civil. También deberá contar con certificación de trauma y BLS.		
Genero	indistinto		
EXPERIENCIA PREVIA			
tiempo	2 años mínimo		
	Bombero, rescate y primeros auxilios, mediante previa comprobación, con certificaciones vigentes.		
COMPETENCIAS			
Conocimientos/aptitudes	<ul style="list-style-type: none"> • Atención a contingencias y emergencias urbanas y rurales. • Condición física. • Interacción con personal. 	Habilidades y actitudes	<ul style="list-style-type: none"> • Amabilidad. • Honestidad. • Disponibilidad. • Objetividad. • Imparcialidad. • Liderazgo. • Trabajo bajo presión. • Solución de problemas. • Integridad emocional. • Manejo de personal. • Habilidad de negociación. • Facilidad de palabra. • Toma de decisiones.

CATALOGO DE PUESTOS Y TABULADOR DE SALARIOS DE LA COORDINACION DE PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS “CPCB”

DATOS DEL PUESTO			
Nombre del puesto		<i>Oficial bombero</i>	
Tipo de plaza		Base / Confianza	
Corresponde el área a		Coordinación de Protección Civil y Bomberos	
MISION DEL PUESTO			
Asegurar la correcta funcionalidad y operatividad de la herramienta y equipo de trabajo del departamento durante la guardia operativa.			
FUNCIONES SUSTANTIVAS			
#	Principales Funciones a Realizar		
1	Llevar la asignación de actividades diarias del turno.		
2	Asegurarse de informar los pendientes y eventualidades en tiempo y forma a los superiores en línea ascendente según lo indicado.		
3	Operatividad de los servicios de emergencia y asignaciones especiales.		
4	Verificar el óptimo funcionamiento, mantenimiento y operación del equipo y unidades		
5	Asegurarse mantener los niveles de los líquidos, fluidos y combustibles indicados en la unidades y equipo		
6	Llevar acabo la revisión a todas las unidades en cuanto a herramienta y equipo de trabajo		
7	Asegurarse de mantener el equipo y herramienta de trabajo en óptimas funciones y cuidarlas.		
RELACIONES ORGANIZACIONALES			
Persona al que reporta	sargento	Número de personas a su cargo	0
Relaciones internas	Coordinación municipal		
Relaciones externas	ciudadanía		
PERFIL DEL PUESTO			
Rango de edad	25 a 60	Escolaridad	secundaria
Especialidades	Tener conocimiento en primeros auxilios, bomberismo y rescate y tener una de certificación vigente de atención pre hospitalario o de bomberismo		
Genero	indistinto		
EXPERIENCIA PREVIA			
tiempo	1 año mínimo		
	Bombero, rescate y primeros auxilios, mediante previa comprobación, con certificaciones vigentes.		
COMPETENCIAS			
Conocimientos/aptitudes	<ul style="list-style-type: none"> • Atención a contingencias y emergencias urbanas y rurales. • Condición física. • Interacción con personal. 	Habilidades y actitudes	<ul style="list-style-type: none"> • Amabilidad. • Honestidad. • Disponibilidad. • Objetividad. • Imparcialidad. • Liderazgo. • Trabajo bajo presión. • Solución de problemas. • Integridad emocional. • Manejo de personal. • Habilidad de negociación. • Facilidad de palabra. • Toma de decisiones.

CATALOGO DE PUESTOS Y TABULADOR DE SALARIOS DE LA COORDINACION DE PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS “CPCB”

DATOS DEL PUESTO			
Nombre del puesto		<i>Bombero inicial</i>	
Tipo de plaza		Base / Confianza	
Corresponde el área a		Coordinación de Protección Civil y Bomberos	
MISION DEL PUESTO			
Asegurar la correcta funcionalidad y operatividad de la herramienta y equipo de trabajo del departamento durante la guardia operativa. Así como realizar las tareas asignadas			
FUNCIONES SUSTANTIVAS			
#	Principales Funciones a Realizar		
1	Llevar de actividades diarias del turno asignadas.		
2	Asegurarse de informar los pendientes y eventualidades en tiempo y forma a los superiores en línea ascendente según lo indicado.		
3	Operatividad de los servicios de emergencia y asignaciones especiales.		
4	Verificar el óptimo funcionamiento, mantenimiento y operación del equipo y unidades		
5	Asegurarse mantener los niveles de los líquidos, fluidos y combustibles indicados en la unidades y equipo		
6	Llevar acabo la revisión a todas las unidades en cuanto a herramienta y equipo de trabajo		
7	Asegurarse de mantener el equipo y herramienta de trabajo en óptimas funciones y cuidarlas.		
RELACIONES ORGANIZACIONALES			
Persona al que reporta	sargento	Número de personas a su cargo	
Relaciones internas	Coordinación municipal		
Relaciones externas	ciudadanía		
PERFIL DEL PUESTO			
Rango de edad	25 a 60	Escolaridad	secundaria
Especialidades	En proceso de capacitación		
Genero	indistinto		
EXPERIENCIA PREVIA			
tiempo	No necesario		
	Bombero, rescate y primeros auxilios, mediante previa comprobación, con certificaciones vigentes.		
COMPETENCIAS			
Conocimientos/aptitudes	<ul style="list-style-type: none"> • Atención a contingencias y emergencias urbanas y rurales. • Condición física. • Interacción con personal. 	Habilidades y actitudes	<ul style="list-style-type: none"> • Amabilidad. • Honestidad. • Disponibilidad. • Objetividad. • Imparcialidad. • Liderazgo. • Trabajo bajo presión. • Solución de problemas. • Integridad emocional. • Manejo de personal. • Habilidad de negociación. • Facilidad de palabra. • Toma de decisiones.

CATALOGO DE PUESTOS Y TABULADOR DE SALARIOS DE LA COORDINACION DE PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS “CPCB”

Tabulador de Sueldos de la Coordinación de Protección Civil y Bomberos
“CPCB” para el ejercicio fiscal 2021

CLAVE DEL PUESTO	PUESTO	AREA DE ADSCRIPCION	SUELDO QUINCENAL	BONIFICACION QUINCENAL	TOTAL DE PERCEPCIONES
CPCB-20-04-001	COORDINADOR	CPCB	\$4,120. 00	\$2,000. 00	\$6,120. 00
CPCB-20-04-002	Sub coordinador	CPCB	\$4,120. 00	\$1,000. 00	\$5,120. 00
CPCB-20-04-003	Inspector	CPCB	\$4,120. 00	\$0. 00	\$4,120. 00
CPCB-20-04-004	Jefe de bomberos	CPCB	\$3,605. 00	\$500. 00	\$4,105. 00
CPCB-20-04-005	Sargento	CPCB	\$3,605. 00	\$250. 00	\$3,855. 00
CPCB-20-04-006	Oficial bombero	CPCB	\$3,605. 00	\$0. 00	\$3,605. 00
CPCB-20-04-007	Bombero inicial	CPCB	\$2,575. 00	\$0. 00	\$2,575. 00