



Gobierno de
Río Grande
2021 - 2024



DOCUMENTO DE SEGURIDAD DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Unidad de Transparencia y Acceso a la
Información del Municipio de Río Grande, Zacatecas.

Río Grande, Zacatecas. Versión 2023



CONTENIDO

INTRODUCCIÓN	1
MARCO JURÍDICO	7
CATÁLOGO DE SISTEMA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	8
ANÁLISIS DE RIESGOS, BRECHA, PLAN DE TRABAJO Y PROGRAMA GENERAL DE CAPACITACIÓN.....	78
MEDIDAS DE SEGURIDAD IMPLEMENTADAS EN LOS SISTEMAS DE TRATAMIENTO.	78
ANÁLISIS DE RIESGOS	80
ANÁLISIS DE BRECHA	82
PLAN DE TRABAJO	83
MECANISMOS DE MONITOREO	84
PROGRAMA DE CAPACITACIÓN	84
PROCEDIMIENTO DE CANCELACIÓN DE UN SISTEMA DE TRATAMIENTO	85
BIBLIOGRAFÍA	86
APROBACIÓN	87

INTRODUCCIÓN

La Unidad de Transparencia de Río Grande, Zacatecas tiene bajo su resguardo diversa información de carácter personal, la cual es considerada un activo que debe salvaguardarse y protegerse conforme a la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados y demás marcos normativos aplicables en la materia.

Para lo anterior, se ha establecido por esta Unidad, un conjunto de procesos y sistemas diseñados, administrados y mantenidos, a fin de dar cumplimiento al deber de Seguridad, de acuerdo de conformidad con el artículo 3, fracción VIII LPDPPSOEZ, establece que los datos personales es cualquier información concerniente a una persona física identificada o identificable. Atendiendo a esta Ley en su artículo 3, fracción XII donde hace mención al Documento de Seguridad como un instrumento que describe y da cuenta de manera general sobre las medidas de seguridad técnicas, físicas y administrativas adoptadas por el responsable para garantizar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de los datos personales que posee y en virtud de lo establecido en el artículo 29 de la misma Ley, el responsable deberá elaborar un documento de seguridad.

Este documento debe contener el tipo de sistema en el que se encuentren los datos personales o el tipo de tratamiento que se efectuó, los responsables, establecer y mantener medidas de seguridad de carácter administrativo, físico y técnico para la protección de los datos personales, que permitan protegerlos contra daño, pérdida, alteración, destrucción o uso, acceso o tratamiento no autorizado, así como garantizar su confidencialidad, integridad y disponibilidad.

Por lo consiguiente, para lograr una efectiva protección, es fundamental que el responsable adopte una serie de medidas que garanticen un resguardo y la seguridad de los datos personales en su posesión. Estas disposiciones tendrán que elaborarse de acuerdo a las condiciones y necesidades de cada una de las áreas administrativas del responsable, mismas que habrá que concentrarse en el pilar de

toda política de protección de datos personales, es decir, el documento de seguridad, herramienta que contendrán las normas, reglas y procedimientos a través de los cuales se regirá la institución para llevar a cabo el cuidado y tratamiento de los datos personales.

OBJETIVO

Este documento tiene el objetivo de asegurar la integridad, la confiabilidad y la disponibilidad de los datos información personal que se encuentra en posesión del Ayuntamiento de Río Grande, Zacatecas, en su carácter de Sujeto Obligado; del mismo modo delimita las obligaciones de los responsables, encargados y usuarios de cada sistema y medidas de seguridad administrativas, físicas y técnicas, que deberán implementarse para el correcto manejo de la información que se posee.

Para lo anterior se ha establecido un conjunto de procesos y sistemas diseñados, administrados y mantenidos, señalando el tipo de sistema en el que se encuentren los datos personales o el tipo de tratamiento que se efectúe, los responsables deben de establecer y mantener medidas de seguridad de carácter administrativo, físico y técnico para la protección de datos personales, que permitan protegerlos contra daño, pérdida, alteración, destrucción o uso, acceso o tratamiento no autorizado, así como garantizar su confidencialidad, integridad y disponibilidad.

CONCEPTOS BÁSICOS

Activo: La información, el conocimiento sobre los procesos, el personal, hardware, software y cualquier otro recurso involucrado en el tratamiento de los datos personales, que tenga valor para la organización.

Amenaza: Circunstancia o evento con la capacidad de causar daño a una organización.

Análisis de brecha: Es la diferencia de las medidas de seguridad existentes y aquéllas faltantes que resultan necesarias para la protección de los datos personales.

Análisis de riesgo: Es el análisis de riesgos de datos personales para identificar peligros y estimar los riesgos, considerando las amenazas y vulnerabilidades existentes para los datos personales y los recursos involucrados en su tratamiento.

Áreas: Instancias de las responsables previstas en los respectivos reglamentos interiores o instrumentos equivalentes, que dan tratamiento, y son responsables o encargadas de los datos personales.

Bases de datos: Conjunto ordenado de datos personales referentes a una persona física identificada o identificable, condicionados a criterios determinados, con independencia de la forma o modalidad de la creación, tipo de soporte, procesamiento, almacenamiento y organización.

Confidencialidad: Propiedad de la información para no estar a disposición o ser revelada a personas, entidades o procesos no autorizados.

Consentimiento: Manifestación de la voluntad libre, específica e informada del titular de los datos personales.

Consentimiento expreso: El consentimiento expreso puede manifestarse verbalmente, ya sea por escrito, por medios electrónicos, ópticos, por cualquier otra tecnología, o por signos inequívocos. La manifestación verbal del consentimiento es aquella en la que el titular estipula su otorgamiento mediante su propia palabra y no de forma escrita.

Comité de transparencia: Órgano colegiado, integrado por un número impar de servidores públicos que se formará de manera obligatoria al interior de cada sujeto obligado y que desarrollará, de manera concomitante, las funciones propias del acceso a la información y de la protección de datos personales.

Datos personales: Cualquier información concerniente a una persona física identificada o identificable. Se considera que una persona es identificable cuando su identidad pueda determinarse directa o indirectamente a través de cualquier información.

Datos personales biométricos: Rasgos físicos, biológicos o de comportamiento de un individuo que lo identifican como único del resto de la población; huellas dactilares, geometría de la mano, análisis del iris, análisis de retina, rasgos faciales, patrón de voz, firma manuscrita, dinámica de tecleo, cadencia del paso al caminar, análisis gestual y análisis del ADN.

Datos personales sensibles: Aquellos que se refieren a la esfera más íntima de su titular, o cuya utilización indebida pueda dar origen a discriminación o conlleve un riesgo grave para éste. De manera enunciativa mas no limitativa, se consideran sensibles los datos personales que puedan revelar aspectos como origen racial o étnico, estado de salud presente o futuro, información genética, creencias religiosas, filosóficas y morales, opiniones políticas y preferencia sexual.

Disponibilidad: Propiedad de un activo para ser accesible y utilizable cuando lo requieran personas, entidades o procesos autorizados.

Documento de seguridad: Instrumento que describe en forma detallada las medidas de seguridad implementadas para garantizar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de los datos personales a cargo del responsable.

Encargado: La persona física o jurídica, pública o privada, ajena a la organización del responsable, que sola o en conjunto, trata datos personales a nombre y por cuenta del responsable.

Impacto: Una medida del grado de daño a los activos o cambio adverso en el nivel de objetivos alcanzados por una organización.

Incidente: Escenario donde una amenaza explota una vulnerabilidad o conjunto de vulnerabilidades.

Instituto: Instituto Zacatecano de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales. IZAI

Instituto Nacional: Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales. INAI

LTAIPEZ: Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública del Estado de Zacatecas.

LPDPPSOEZ: Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados del Estado de Zacatecas.

Medidas de seguridad: Conjunto de acciones, actividades, controles o mecanismos administrativos, técnicos y físicos que permitan proteger los datos personales.

Responsable: Cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo de los Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, ayuntamientos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos del Estado de Zacatecas, quienes deciden y determinan los fines, medios y demás cuestiones relacionadas con determinado tratamiento de datos personales.

Riesgo: Combinación de la probabilidad de un evento y su consecuencia desfavorable.

Riesgo de seguridad: Potencial de que cierta amenaza pueda explotar las vulnerabilidades de un activo o grupo de activos en perjuicio de la organización.

Riesgo residual: El riesgo remanente después de tratar el riesgo.

Sistema de Gestión de seguridad de datos personales: Es un proceso sistemático que permite establecer, implementar y mantener la seguridad de la información en una organización.

Seguridad de la información: Preservación de la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información, así como otras propiedades delimitadas por la normatividad aplicable.

Supresión: La baja archivística de los datos personales conforme a la normativa archivística aplicable, que resulte en la eliminación, borrado o destrucción de los datos personales.

Titular: La persona física a quien corresponden los datos personales.

Transferencia: Toda comunicación de datos personales efectuada a persona distinta del titular, del responsable o del encargado, dentro o fuera del territorio nacional.

Tratamiento: Cualquier operación o conjunto de operaciones efectuadas mediante procedimientos manuales o automatizados publicados a los datos personales, relacionadas con la obtención, uso, registros, organización, conservación, elaboración, utilización, comunicación, difusión, almacenamiento, posesión, acceso, manejo, aprovechamiento, divulgación, transferencias o disposición de datos personales.

Vulnerabilidad: Falta o debilidad de seguridad en un activo o grupo de activos que puede ser explotada por una o más amenazas.

MARCO JURÍDICO

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, artículos 6 y 16 (Párrafo reformado DOF 13-11-2007, 11-06-2013) y sus reformas.
- Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Zacatecas, artículo 29(Párrafo reformado DOF 10-02-2014 y sus reformas
- Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos obligados, artículos 31,32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42 y 72 fracción I (Nueva Ley DOF 26-01-2017)
- Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Zacatecas, artículos 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37 y 38 (Ultima reforma POG 23-09-17)
- Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Zacatecas.

CATÁLOGO DE SISTEMA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Los sistemas que se detallan en el presente documento son aquellos que contienen datos personales, que se encuentran tanto en soportes físicos como electrónicos. Las Unidades Administrativa, las cuales manejan Datos Personales son las siguientes:

- Departamento de Alcoholes
- Departamento de Atención al Migrante
- Departamento de Catastro y Predial
- Departamento de Centro de Bienestar Social
- Departamento de Centro de Desarrollo Comunitario
- Departamento de Comercio
- Departamento de Comunicación Social
- Departamento de Coordinación de Bibliotecas
- Departamento de Coordinación de Protección Civil
- Departamento de Informática
- Departamento de Recursos Humanos
- Departamento de Registro Civil
- Despacho del Presidente
- DIF
- Dirección de Desarrollo Económico y Social
- Dirección de Obras y Servicios Públicos
- Instituto de la Juventud
- Instituto Municipal de la Mujer
- Órgano Interno de Control
- Secretaría de Gobierno Municipal
- Seguridad Pública
- Sindicatura Municipal
- Tesorería Municipal
- Unidad de Transparencia

Se desglosan cada Unidad Administrativa respecto a su tratamiento e Inventario de Datos Personales:

DEPARTAMENTO DE ALCOHOLES

LICENCIAS DE VENTA DE ALCOHOL

Servidores Públicos que tratan los datos:

- Dionicio Álvarez Varela Titular del Departamento
- Analilia Fraire Triana Secretaria

DATOS PERSONALES CONTENIDOS EN EL SISTEMA

Datos Personales	Categoría	Sensible	Cualidad del Tratamiento
Nombre	Datos Identificación	No	Estándar
Teléfono	Datos Identificación	Si	Sensible
Dirección	Datos Identificación	Si	Sensible
Clave de Elector	Datos Identificación	No	Estándar
CURP	Datos Identificación	No	Estándar

Medios de Obtención: De manera personal con presencia física del Titular.

Finalidad del tratamiento: Conceder los permisos y las licencias para la venta de alcohol en el Municipio. PRIMARIA

Consentimiento: Tácito

Fundamento Legal: Artículo 80 de la Ley Orgánica del Municipio del Estado de Zacatecas.

Soporte y Almacenamiento: Física y electrónica en el Archivero y Equipo de cómputo en

N1-ELIMINADO 373

Clasificación Archivística: SECCION: Comprobación Administrativa. SERIE: Licencias

Vigencia Documental: ALMACENAMIENTO: 1 año. BLOQUEO: 5 años. DESTINO FINAL: Baja documental.

Transferencia, Remisión y Difusión: No se realiza transferencia, remisión y difusión.

Portabilidad: No se cuenta con formato para brindar la portabilidad de datos.

DEPARTAMENTO DE ATENCIÓN AL MIGRANTE

ASESORÍAS DE TRÁMITES

Servidores Públicos que tratan los datos:

- Susana del Rosario Rosales Alba Titular del Departamento
- Guillermo Francisco Carrillo González Auxiliar Administrativo
- Marisol Chavero Delgado Secretaria

DATOS PERSONALES CONTENIDOS EN EL SISTEMA

Datos Personales	Categoría	Sensible	Cualidad del Tratamiento
Nombre	Datos Identificación	No	Estándar
Domicilio	Datos Identificación	Si	Sensible
Teléfono	Datos Identificación	Si	Sensible
Correo Electrónico	Datos Identificación	No	Estándar
CURP	Datos Identificación	No	Estándar
RFC	Datos Identificación	No	Estándar

Medios de Obtención: De manera personal con presencia física del Titular. Correo electrónico. Escrito o formato presentando directamente al sujeto obligado

Finalidad del tratamiento: Brindar orientaciones y asesorías en trámites que competen al sector migrante. PRIMARIA

Consentimiento: Tácito

Fundamento Legal: Artículo 39 de la Ley de Migración.

Soporte y Almacenamiento: Física y electrónica en el Archivero y Equipo de cómputo en

N2-ELIMINADO 300

Clasificación Archivística: SECCION: Migrante/ Exbraceros. SERIE: Trámites

Vigencia Documental: ALMACENAMIENTO: 1 año. BLOQUEO: 5 años. DESTINO FINAL: Baja documental.

Transferencia, Remisión y Difusión: No se realiza transferencia, remisión y difusión.

Portabilidad: No se cuenta con formato para brindar la portabilidad de datos.

DEPARTAMENTO DE CATASTRO Y PREDIAL

TRASLADO DE DOMINIO E INSCRIPCIONES DE TÍTULOS

Servidores Públicos que tratan los datos:

- Fausto Daniel Hernández González Titular del Departamento
- Saul Samaniego Hernández Auxiliar Especializado
- Gabriela Salcedo Rodríguez Auxiliar administrativo

DATOS PERSONALES CONTENIDOS EN EL SISTEMA

Datos Personales	Categoría	Sensible	Cualidad del Tratamiento
Nombre	Datos Identificación	No	Estándar
Ubicación de predio	Datos Patrimoniales	Si	Sensible
Escrituras	Datos Patrimoniales	Si	Sensible

Medios de Obtención: De manera personal con presencia física del Titular.

Finalidad del tratamiento: Otorgar seguridad jurídica a los ciudadanos. PRIMARIA

Consentimiento: Tácito

Fundamento Legal: Capítulo 4° de la Ley de Catastro del Estado de Zacatecas

Soporte y Almacenamiento: Física y electrónica, En el Archivero y Equipo de cómputo en

N3-ELIMINADO 301

Clasificación Archivística: SECCION: Títulos. SERIE: Traslados de Dominio

Vigencia Documental: ALMACENAMIENTO: 3 años. BLOQUEO: 25 años. DESTINO FINAL: Conservación

Transferencia, Remisión y Difusión: No se realiza transferencia, remisión y difusión.

Portabilidad: No se cuenta con formato para brindar la portabilidad de datos.

DEPARTAMENTO DE CENTRO DE BIENESTAR SOCIAL

INSCRIPCIONES TALLERES

Servidores Públicos que tratan los datos:

- Laisa Fidencia Moreno Galván Titular del Departamento
- Yandri Betssabel Cruz Álvarez Auxiliar Administrativo
- Elsa Yoselin Zapata Ruelas Secretaria

DATOS PERSONALES CONTENIDOS EN EL SISTEMA

Datos Personales	Categoría	Sensible	Cualidad del Tratamiento
Nombre	Datos Identificación	No	Estándar
Edad	Datos Identificación	No	Estándar
Fecha de nacimiento	Datos Identificación	No	Estándar
Número telefónico	Datos Identificación	Si	Sensible
CURP	Datos Identificación	No	Estándar
Número de seguro social	Datos Identificación	No	Estándar
Domicilio	Datos Identificación	No	Estándar
Correo electrónico	Datos Identificación	Si	Sensible
Fotografía	Datos Identificación	No	Estándar

Medios de Obtención: Escrito o formato presentando directamente al sujeto obligado.

Finalidad del tratamiento: Realizar la inscripción a los talleres del centro de bienestar social para mejorar la calidad de vida y la productividad de las personas. PRIMARIA

Consentimiento: Tácito

Fundamento Legal: Ley General de Desarrollo Social

Soporte y Almacenamiento: Física y electrónica en el Archivero y Equipo de cómputo en N4-ELIMINADO 302

Clasificación Archivística: SECCION: Inscripciones SERIE: Mensuales

Vigencia Documental: ALMACENAMIENTO: 1 año. BLOQUEO: 5 años. DESTINO FINAL: Baja documental

Transferencia, Remisión y Difusión: Realiza Transferencia al Instituto Mexicano del Seguro Social. No se realiza Remisión y Difusión.

Fundamento Legal: Ley del Seguro Social, Artículo 210. Las prestaciones sociales institucionales serán proporcionadas mediante programas.

Portabilidad: No se cuenta con formato para brindar la portabilidad de datos.

DEPARTAMENTO DE CENTRO DE DESARROLLO COMUNITARIO

INSCRIPCIONES TALLERES

Servidores Públicos que tratan los datos:

- Marcela Rivas Espino Titular del Departamento
- Fabián Partida Delgado Auxiliar Administrativo

DATOS PERSONALES CONTENIDOS EN EL SISTEMA

Datos Personales	Categoría	Sensible	Cualidad del Tratamiento
Nombre	Datos Identificación	No	Estándar
Fecha de Nacimiento	Datos Identificación	No	Estándar
Teléfono	Datos Identificación	Si	Sensible
CURP	Datos Identificación	No	Estándar
Domicilio	Datos Identificación	Si	Sensible

Medios de Obtención: De manera personal con presencia física del Titular.

Finalidad del tratamiento: Realizar la inscripción a los Talleres del del Centro de Desarrollo Comunitario PRIMARIA

Consentimiento: Tácito

Fundamento Legal: Ley General de Desarrollo Social

Soporte y Almacenamiento: Física, en el Archivero de la Unidad Administrativa.

N5-ELIMINADO 303

Clasificación Archivística: SECCION: Inscripciones. SERIE: Mensuales

Vigencia Documental: ALMACENAMIENTO: 1 año. BLOQUEO: 5 años. DESTINO FINAL: Baja documental.

Transferencia, Remisión y Difusión: No se realiza transferencia, remisión y difusión.

Portabilidad: No se cuenta con formato para brindar la portabilidad de datos.

DEPARTAMENTO DE COMERCIO

LICENCIAS

Servidores Públicos que tratan los datos:

- Manuel de Jesús Cardiel Flores Titular del Departamento
- Ma. Juana Oviedo Delgado Auxiliar Administrativo
- Yesica Lluliana García Palacios Secretaria

DATOS PERSONALES CONTENIDOS EN EL SISTEMA

Datos Personales	Categoría	Sensible	Cualidad del Tratamiento
Comprobante de domicilio	Datos Identificación	Si	Sensible
Firma	Datos Biométricos	No	Estándar
Fotografía	Datos Identificación	No	Estándar
Giro de empresa	Datos Laborales	No	Estándar
Nombre	Datos Identificación	No	Estándar

Medios de Obtención: De manera personal con presencia física del Titular.

Finalidad del tratamiento: Para emitir licencias de funcionamientos. PRIMARIA

Consentimiento: Tácito

Fundamento Legal: Ley Orgánica del Municipio del Estado de Zacatecas, Artículo 80 fracción IX.

Soporte y Almacenamiento: Física y Electrónica, en Archivero y equipo de cómputo en la

N6-ELIMINADO 304

Clasificación Archivística: SECCION: Licencias. SERIE: Mensuales

Vigencia Documental: ALMACENAMIENTO: 1 año. BLOQUEO: 6 años. DESTINO FINAL: Baja documental.

Transferencia, Remisión y Difusión: No se realiza transferencia, remisión y difusión.

Portabilidad: No se cuenta con formato para brindar la portabilidad de datos.

DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN SOCIAL

DIFUSIÓN

Servidores Públicos que tratan los datos:

- Félix Escobedo Dávila Titular del Departamento
- Saem Alejandro Sandoval Alemán Auxiliar Administrativo
- Martin Gerardo Gómez Varela Auxiliar
- José Jesús Gallardo Sánchez Auxiliar
- Ma. del Refugio Rivas Ayala Auxiliar

DATOS PERSONALES CONTENIDOS EN EL SISTEMA

Datos Personales	Categoría	Sensible	Cualidad del Tratamiento
Cargo	Datos Identificación	No	Estándar
Fotografía	Datos Biométricos	No	Estándar
Nombre	Datos Identificación	No	Estándar
Institución de procedencia	Datos Laborales	No	Estándar

Medios de Obtención: De manera personal con la presencia física del titular de los datos o del representante, en su caso.

Finalidad del tratamiento: Promover los programas de trabajo y agenda del municipio de la Presidencia Municipal y los servidores públicos. Difundir información sobre las actividades municipales y temas de interés. Integrar evidencias de las actividades realizadas por el Presidente Municipal y los diferentes departamentos.

Consentimiento: Tácito.

Fundamento Legal: Ley General de Comunicación Social, Artículo 4.

Soporte y Almacenamiento: Física y Electrónica, en Archivero y equipo de cómputo en la

N7-ELIMINADO 305

Clasificación Archivística: SECCION: Comunicación social. SERIE: Publicidad institucional, Boletines y entrevistas para medios y Boletines informativos para medios.

Vigencia Documental: ALMACENAMIENTO: 1 año. BLOQUEO: 5 años. DESTINO FINAL: Transferencia secundaria.

Transferencia, Remisión y Difusión: No se realiza transferencia, remisión y difusión.

Portabilidad: No se cuenta con formato para brindar la portabilidad de datos.

DEPARTAMENTO DE COORDINACIÓN DE BIBLIOTECAS

CREDENCIALES

Servidores Públicos que tratan los datos:

- Martha Estela Chairez Sifuentes Titular del Departamento
- Manuel de Jesús Pérez Perales Auxiliar Administrativo

DATOS PERSONALES CONTENIDOS EN EL SISTEMA

Datos Personales	Categoría	Sensible	Cualidad del Tratamiento
Domicilio	Datos Identificación	Si	Sensible
Domicilio de centro de trabajo	Datos Laborales	No	Estándar
Firma	Datos Biométricos	No	Estándar
Foto	Datos Biométricos	No	Estándar
Nombre	Datos de Identificación	No	Estándar
Nombre del fiador	Datos de Terceros	No	Estándar
Ocupación	Datos de Identificación	No	Estándar
Teléfono	Datos de Identificación	Si	Sensible

Medios de Obtención: De manera personal con la presencia física del titular de los datos o del representante, en su caso.

Finalidad del tratamiento. Expedición de credencial para poder llevar un buen control del préstamo de libros de la biblioteca.

Consentimiento: Tácito.

Fundamento Legal: Ley General de Bibliotecas

Soporte v Almacenamiento: Física. Archivo de Concentración de la Unidad
N8-ELIMINADO 306

Clasificación Archivística: SECCION: Datos de bibliotecas. SERIE: Credenciales

Vigencia Documental: ALMACENAMIENTO: 2 años. BLOQUEO: 5 años. DESTINO FINAL: Baja documental.

Transferencia, Remisión y Difusión: No se realiza transferencia, remisión y difusión.

Portabilidad: No se cuenta con formato para brindar la portabilidad de datos.

DEPARTAMENTO DE COORDINACIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL

TRASLADOS

Servidores Públicos que tratan los datos:

- Mario Alberto Reyes Fajardo	Titular del Departamento
- Noe Salazar Valadez	Paramédico
- Moisés Villagrana Ramírez	Paramédico
- Luis Benigno Flores Velázquez	Paramédico
- Roberto Solís Corona	Paramédico
- Juan Francisco Pizarro Barrientos	Verificador

DATOS PERSONALES CONTENIDOS EN EL SISTEMA

Datos Personales	Categoría	Sensible	Cualidad del Tratamiento
Credencial de elector	Datos de Identificación	No	Estándar
Comprobante de domicilio	Datos de Identificación	Si	Sensible
Referencia medica	Datos de Salud	Si	Sensible

Medios de Obtención: De manera personal con la presencia física del titular de los datos o del representante, en su caso.

Finalidad del tratamiento: Realizar Traslados de personas a hospitales. PRIMARIA

Consentimiento: Tácito

Fundamento Legal: Ley de Protección Civil para el Estado de Zacatecas y sus Municipios.

Soporte y Almacenamiento: Física y electrónica en el Archivero y Equipo de cómputo en
N9-ELIMINADO 307

Clasificación Archivística: SECCION: Caja de Archivo de traslados. SERIE: Traslados

Vigencia Documental: ALMACENAMIENTO: 3 años. BLOQUEO: 5 años. DESTINO FINAL: Baja documental.

Transferencia, Remisión y Difusión: No se realiza transferencia, remisión y difusión.

Portabilidad: No se cuenta con formato para brindar la portabilidad de datos.

VERIFICACIÓN

Servidores Públicos que tratan los datos:

- Mario Alberto Reyes Fajardo Titular del Departamento
- María José Castañeda Zavala Verificadora
- Carina E. González Longoria Secretaria

DATOS PERSONALES CONTENIDOS EN EL SISTEMA

Datos Personales	Categoría	Sensible	Cualidad del Tratamiento
Credencial de elector	Datos de Identificación	No	Estándar
Comprobante de domicilio	Datos de Identificación	Si	Sensible
Nombre de empresas	Datos de Identificación	No	Estándar

Medios de Obtención: De manera personal con la presencia física del titular de los datos o del representante, en su caso.

Finalidad del tratamiento: Regular en materia de Protección Civil para los empleados y usuarios y Giro de empresas PRIMARIA

Consentimiento: Tácito

Fundamento Legal: Ley de Protección Civil para el Estado de Zacatecas y sus Municipios.

Soporte y Almacenamiento: Física, Archivero de la unidad administrativa.

N10-ELIMINADO 308

Clasificación Archivística: SECCION: Caja de Archivo. SERIE: Verificaciones

Vigencia Documental: ALMACENAMIENTO: 1 año. BLOQUEO: 5 años. DESTINO FINAL: Baja documental.

Transferencia, Remisión y Difusión: No se realiza transferencia, remisión y difusión.

Portabilidad: No se cuenta con formato para brindar la portabilidad de datos.

DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA

VIDEOVIGILANCIA

Servidores Públicos que tratan los datos:

- Leonardo Froylan Leyva Campos Titular del Departamento
- Raúl Hernández Martínez Secretario de Gobierno
- Fátima Guadalupe Gómez Zavala Síndica Municipal

DATOS PERSONALES CONTENIDOS EN EL SISTEMA

Datos Personales	Categoría	Sensible	Cualidad del Tratamiento
Imagen en video	Datos Identificación	No	Estándar

Medios de Obtención: De manera personal con la presencia física del titular de los datos o del representante, en su caso.

Finalidad del tratamiento: Brindar soporte a las medidas de seguridad. PRIMARIA

Consentimiento: Tácito

Fundamento Legal: Ley General que regula la Utilización de Videocámaras en materia de Seguridad Pública. Ley de Videovigilancia para el Estado de Zacatecas

Soporte y Almacenamiento: Electrónica y Equipo de cómputo en el Unidad Administrativa.

N11-ELIMINADO 309

Clasificación Archivística: SECCION: Documento de comprobación administrativa inmediata. SERIE: Imagen en video.

Vigencia Documental: ALMACENAMIENTO: 1 mes. BLOQUEO: 0 meses. DESTINO FINAL: Baja documental.

Transferencia, Remisión y Difusión: No se realiza transferencia, remisión y difusión.

Portabilidad: No se cuenta con formato para brindar la portabilidad de datos.

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

ALTA LABORAL

Servidores Públicos que tratan los datos:

- Juan José Fernández Castañeda Titular del Departamento
- Gilberto Jiménez Ceballos Auxiliar administrativo
- José Alonso de la Rosa Ramírez Auxiliar

DATOS PERSONALES CONTENIDOS EN EL SISTEMA

Datos Personales	Categoría	Sensible	Cualidad del Tratamiento
Nombre Completo	Datos de Identificación	No	Estándar
Fecha de nacimiento	Datos de Identificación	No	Estándar
Edad	Datos de Identificación	No	Estándar
Sexo	Datos de Identificación	No	Estándar
Peso	Datos Biométricos	No	Estándar
Estatura	Datos Biométricos	Si	Sensible
Tipo de sangre	Datos Biométricos	No	Estándar
Lugar de nacimiento	Datos de Identificación	No	Estándar
Nombre del padre	Datos de Terceros (Beneficiarios)	No	Estándar
Nombre de la madre	Datos de Terceros (Beneficiarios)	No	Estándar
CURP	Datos de Identificación	No	Estándar
RFC	Datos de Identificación	No	Estándar
Régimen fiscal	Datos de Identificación	No	Estándar
Actividad económica	Datos de Identificación	No	Estándar
Número de seguridad social	Datos de Identificación		Estándar
Estado físico	Datos de Salud	Si	Sensible
Enfermedades y padecimiento médicos	Datos de Salud	Si	Sensible

Discapacidades	Datos de Salud	Si	Sensible
Matricula de Cartilla de Servicio Militar Nacional	Datos de Identificación	No	Estándar
Nacionalidad	Datos de Identificación	No	Estándar
Teléfonos(s) particular(es)	Datos de Identificación	Si	Sensible
Firma autógrafa	Datos Biométricos	No	Estándar
Correo electrónico	Datos Informáticos	No	Estándar
Estado civil	Datos de Identificación	No	Estándar
Dirección	Datos de Identificación	Si	Sensible
Clave de elector	Datos de Identificación	No	Estándar
Fotografía	Datos de Identificación	No	Estándar
Número de cuenta bancaria	Datos Patrimoniales	Si	Sensible
Huella dactilar	Datos Biométricos	Si	Sensible
Profesión	Datos de Identificación	No	Estándar
Trayectoria educativa / formación académica	Datos Académicos	No	Estándar
Calificaciones	Datos Académicos	No	Estándar
Numero de licencia de manejo	Datos Académicos	No	Estándar
Experiencia laboral	Datos de Identificación	No	Estándar
Referencias laborales	Datos Laborales	No	Estándar
Referencias personales	Datos Laborales	No	Estándar

Medios de Obtención: De manera personal con la presencia física del titular de los datos o del representante, en su caso, Correo electrónico, Escrito o formato presentando directamente al sujeto obligado y Escrito o formato enviado por mensajería al sujeto obligado.

Finalidad del tratamiento: Integrar el Expediente del personal que labora en el Ayuntamiento, elaborar los contratos laborales del personal y cumplir con las obligaciones derivadas de la relación laboral. PRIMARIA

Consentimiento: Expreso.

Fundamento Legal: Artículo 3 del Reglamento Interno del Municipio, Artículo 103 de la Ley Orgánica del Municipio del Estado de Zacatecas

Soporte y Almacenamiento: Física y electrónica en el Archivero y Equipo de cómputo en

N12-ELIMINADO 310

Clasificación Archivística: SECCION: Recursos Humanos. SERIE: Expedientes personales de trabajadores.

Vigencia Documental: ALMACENAMIENTO: Durante la vigencia de la relación laboral. BLOQUEO: 5 años. DESTINO FINAL: Baja documental.

Transferencia, Remisión y Difusión: Realiza Transferencia al Instituto Mexicano del Seguro Social y a la Secretaría de Administración Tributaria "SAT"

Fundamento Legal: LTAIPZAC Artículo 39, Fracción VII el directorio de todos los servidores públicos, el directorio deberá incluir el nombre, cargo, nombramiento nivel de puesto, fecha de alta y dirección de correo electrónico oficial.

Portabilidad: Portabilidad Los documentos que se encuentran en formato electrónico estructurado y comúnmente utilizados están sujetos a portabilidad a través de la PNT.

PAGO DE NÓMINA

Servidores Públicos que tratan los datos:

- Juan José Fernández Castañeda Titular del Departamento
- Gilberto Jiménez Ceballos Auxiliar administrativo
- José Alonso de la Rosa Ramírez Auxiliar

DATOS PERSONALES CONTENIDOS EN EL SISTEMA

Datos Personales	Categoría	Sensible	Cualidad del Tratamiento
Nombre Completo	Datos de Identificación	No	Estándar
CURP	Datos de Identificación	No	Estándar
RFC	Datos de Identificación	No	Estándar
Número de Seguro Social	Datos de Identificación	No	Estándar
Teléfono(s) particular(es)	Datos de Identificación	Si	Sensible
Firma autógrafa	Datos Biométricos	No	Sensible
Correo electrónico	Datos Informáticos	No	Estándar
Dirección	Datos de Identificación	Si	Sensible
Número de cuenta bancaria	Datos Patrimoniales	Si	Sensible
Ingreso bruto	Datos Patrimoniales	Si	Sensible
Ingreso neto	Datos Patrimoniales	Si	Sensible
Percepciones por prestaciones	Datos Patrimoniales	No	Sensible
Fecha de Inicio de la Relación laboral	Datos Laborales	No	Estándar

Medios de Obtención: De manera personal con la presencia física del titular de los datos o del representante, en su caso, Correo electrónico, Escrito o formato presentando directamente al sujeto obligado y Escrito o formato enviado por mensajería al sujeto obligado.

Finalidad del tratamiento: Obtener la información necesaria para dar formalidad a la relación laboral, y cumplir con las disposiciones legales en materia laboral y de obligaciones fiscales. PRIMARIA

Consentimiento: Tácito.

Fundamento Legal: Fracción XXVI artículo 103 de la Ley Orgánica del Municipio del Estado de Zacatecas.

Soporte y Almacenamiento: Física y electrónica en el Archivero y Equipo de cómputo en N13-ELIMINADO 311

Clasificación Archivística: SECCION: Recursos Humanos. SERIE: Expedientes personales de trabajadores

Vigencia Documental: ALMACENAMIENTO: Durante la vigencia de la relación laboral. BLOQUEO: 5 años. DESTINO FINAL: Baja documental.

Transferencia, Remisión y Difusión: Realiza Transferencia al Instituto Mexicano del Seguro Social, a la Secretaría de Administración Tributaria "SAT", Banco Mercantil del Norte Y Banco BBVA Bancomer.

Fundamento Legal: LTAIPZAC Artículo 39. Fracción VIII. La remuneración bruta y neta de todos los servidores públicos de todas las percepciones, prestaciones, primas y bonos.

Portabilidad: Portabilidad Los documentos que se encuentran en formato electrónico estructurado y comúnmente utilizados están sujetos a portabilidad a través de la PNT.

DEPARTAMENTO DE REGISTRO CIVIL

SOLICITUD DE ACTAS FORÁNEAS

Servidores Públicos que tratan los datos:

- Juan Fidel Chan Fraire Titular del Departamento
- Nohemí Gutiérrez Mendoza Auxiliar administrativo

DATOS PERSONALES CONTENIDOS EN EL SISTEMA

Datos Personales	Categoría	Sensible	Cualidad del Tratamiento
Nombre Completo	Datos Identificación	No	Estándar
Fecha de Nacimiento	Datos Identificación	No	Estándar
Fecha de defunción	Datos Identificación	No	Estándar
Fecha de Matrimonio	Datos Identificación	No	Estándar
Fecha de Divorcio	Datos Identificación	No	Estándar
Fecha de Reconocimiento	Datos Identificación	No	Estándar

Medios de Obtención: De manera personal con la presencia física del titular de los datos o del representante, en su caso y Vía telefónica 498-98-3-81-30

Finalidad del tratamiento: Brindar y dar respuesta a la solicitud en la expedición de actas o para subirlas al sistema y la ciudadanía las pueda imprimir en otro estado o en otro municipio. PRIMARIA

Consentimiento: Tácito

Fundamento Legal: Reglamento Interno de Registro Civil del estado de Zacatecas y Código Familiar del Estado de Zacatecas. Artículo 14 fracción III Reglamento Interno de Registro Civil del Estado de Zacatecas.

Soporte y Almacenamiento: Física y electrónica en el Archivero y Equipo de cómputo en

N14-ELIMINADO 386

Clasificación Archivística: SECCION: Actas SERIE: Solicitud de Actas foráneas

Vigencia Documental: ALMACENAMIENTO: 1 año. BLOQUEO: 5 años. DESTINO FINAL: Baja documental.

Transferencia, Remisión y Difusión: No se realiza transferencia, remisión y difusión.

Portabilidad: No se cuenta con formato para brindar la portabilidad de datos.

SOLICITUD DE ACTAS

Servidores Públicos que tratan los datos:

- Juan Fidel Chan Fraire Titular del Departamento
- Nohemí Gutiérrez Mendoza Auxiliar administrativo
- Diana Isabel Sagahon Canales Secretaria

- María Esther Rodríguez Herrera Secretaria
- Genoveva Galván Roque Auxiliar administrativo
- Eugenia Zavala Ramírez Auxiliar administrativo
- Marisa Gámez Leyva Auxiliar administrativo
- Ma. Esther Herrera Secretaria
- Ma. Guadalupe Ponce Sandoval Auxiliar administrativo
- Esmeralda Miranda Sánchez Auxiliar administrativo

DATOS PERSONALES CONTENIDOS EN EL SISTEMA

Datos Personales	Categoría	Sensible	Cualidad del Tratamiento
Nombre Completo	Datos Identificación	No	Estándar
Fecha de Nacimiento	Datos Identificación	No	Estándar
Fecha de defunción	Datos Identificación	No	Estándar
Fecha de Matrimonió	Datos Identificación	No	Estándar
Fecha de Divorcio	Datos Identificación	No	Estándar
Fecha de Reconocimiento	Datos Identificación	No	Estándar

Medios de Obtención: De manera personal con la presencia física del titular de los datos o del representante, en su caso. y Vía telefónica 498-98-3-81-30

Finalidad del tratamiento: Brindar y dar respuesta a la solicitud en la expedición de actas o para subirlas al sistema y la ciudadanía las pueda imprimir en otro estado o en otro municipio. PRIMARIA

Consentimiento: Tácito.

Fundamento Legal: Reglamento Interno de Registro Civil del estado de Zacatecas y Código Familiar del Estado de Zacatecas, Artículo 9 y 10 del Código Familiar de Estado de Zacatecas.

Soporte y Almacenamiento: Física y electrónica en el Archivero y Equipo de cómputo en N15-ELIMINADO 313

Clasificación Archivística: SECCION: Actas SERIE: Solicitud de Actas.

Vigencia Documental: ALMACENAMIENTO: 1 año. BLOQUEO: 5 años. DESTINO FINAL: Baja documental.

Transferencia, Remisión y Difusión: No se realiza transferencia, remisión y difusión.

Portabilidad: No se cuenta con formato para brindar la portabilidad de datos.

ASENTAMIENTO DE ADOPCIONES

Servidores Públicos que tratan los datos:

- Juan Fidel Chan Fraire Titular del Departamento
- Diana Isabel Sagahon Canales Auxiliar administrativo

DATOS PERSONALES CONTENIDOS EN EL SISTEMA

Datos Personales	Categoría	Sensible	Cualidad del Tratamiento
Nombre Completo	Datos Identificación	No	Estándar
Fecha de Nacimiento del reconocido	Datos Identificación	No	Estándar
Credencial de elector padre o tutor	Datos Identificación	No	Estándar
Comprobante de domicilio	Datos Identificación	Si	Sensible
Resolución Judicial de Adopción	Datos de Procedimientos Jurisdiccionales	Si	Sensible

Medios de Obtención: De manera personal con la presencia física del titular de los datos o del representante, en su caso. y Vía telefónica 498-98-3-81-30

Finalidad del tratamiento: Realizar el asentamiento de adopción y sus respectivas notas administrativas. PRIMARIA

Consentimiento: Tácito.

Fundamento Legal: Reglamento Interno de Registro Civil del estado de zacatecas y Código Familiar del Estado de Zacatecas, capitulo 3 Artículo 56,57,58,59 del Código Familiar del Estado de Zacatecas.

Soporte y Almacenamiento: Física y electrónica en el Archivero y Equipo de cómputo en

N16-ELIMINADO 314

Clasificación Archivística: SECCION: Adopciones SERIE: Realizar el reconocimiento en el sistema y asentar las notas administrativas en las actas del archivo.

Vigencia Documental: ALMACENAMIENTO: 1 año. BLOQUEO: 5 años. DESTINO FINAL: Baja documental.

Transferencia, Remisión y Difusión: No se realiza transferencia, remisión y difusión.

Portabilidad: No se cuenta con formato para brindar la portabilidad de datos.

ASENTAMIENTO DE MATRIMONIOS

Servidores Públicos que tratan los datos:

- Juan Fidel Chan Fraire Titular del Departamento
- María Esther Rodríguez Herrera Auxiliar administrativo

DATOS PERSONALES CONTENIDOS EN EL SISTEMA

Datos Personales	Categoría	Sensible	Cualidad del Tratamiento
Acta de nacimiento de los contrayentes	Datos Identificación	No	Estándar
CURP de los contrayentes	Datos Identificación	No	Estándar
Credencial de Elector de los contrayentes	Datos de Terceros (Beneficiarios)	No	Estándar
Análisis Clínicos	Datos de Salud	Si	Sensible
Domicilio de contrayentes y testigos	Datos de Terceros (Beneficiarios)	Si	Sensible
Constancia de Platicas prematrimonial	Datos Identificación	No	Estándar
Acta Divorcio según sea el caso	Datos Identificación	No	Estándar
Credencial de elector de testigos	Datos de Terceros (Beneficiarios)	No	Estándar

Medios de Obtención: De manera personal con la presencia física del titular de los datos o del representante, en su caso. y Vía telefónica 498-98-3-81-30

Finalidad del tratamiento: Asentar el matrimonio realizando las respectivas notas administrativas y la celebración del mismo. PRIMARIA

Consentimiento: Tácito

Fundamento Legal: Reglamento Interno de Registro Civil del estado de zacatecas y Código Familiar del Estado de Zacatecas, Capitulo quinto Artículo 65, 66, 67 y 68 del Código Familiar del estado de zacatecas

Soporte y Almacenamiento: Física y electrónica en el Archivero y Equipo de cómputo en N17-ELIMINADO 315

Clasificación Archivística: SECCION: Matrimonios SERIE: Solicitud de información y celebración de matrimonios.

Vigencia Documental: ALMACENAMIENTO: 1 año. BLOQUEO: 5 años. DESTINO FINAL: Baja documental.

Transferencia, Remisión y Difusión: No se realiza transferencia, remisión y difusión.

Portabilidad: No se cuenta con formato para brindar la portabilidad de datos.

ASENTAMIENTO DE DEFUNCIÓN

Servidores Públicos que tratan los datos:

- Juan Fidel Chan Fraire Titular del Departamento
- Ma. Guadalupe Ponce Sandoval Auxiliar administrativo

DATOS PERSONALES CONTENIDOS EN EL SISTEMA

Datos Personales	Categoría	Sensible	Cualidad del Tratamiento
Nombre completo de la persona que falleció	Datos Identificación	No	Estándar
Certificado medico	Datos de Salud	Si	Sensible
Credencial electora del finado	Datos de Terceros (Beneficiarios)	No	Estándar
Credencial elector testigos	Datos Identificación	No	Estándar
Acta de nacimiento o matrimonio del finado	Datos Identificación	No	Estándar
CURP	Datos Identificación	No	Estándar

Medios de Obtención: De manera personal con la presencia física del titular de los datos o del representante, en su caso. y Vía telefónica 498-98-3-81-30

Finalidad del tratamiento: Brindar y Dar respuesta para la realización del asentamiento de defunción con las respectivas notas administrativas. PRIMARIA

Consentimiento: Tácito

Fundamento Legal: Reglamento Interno de Registro Civil del estado de zacatecas y Código Familiar del Estado de Zacatecas, Artículo 17 del Código Familiar del Estado de Zacatecas

Soporte y Almacenamiento: Física y electrónica en el Archivero y Equipo de cómputo en

N18-ELIMINADO 316

Clasificación Archivística: SECCION: Defunciones SERIE: Solicitud y sentamiento de defunciones

Vigencia Documental: ALMACENAMIENTO: 1 año. BLOQUEO: 5 años. DESTINO FINAL: Baja documental.

Transferencia, Remisión y Difusión: Se realizan transferencias a INEGI (Estado de Zacatecas) y Jurisdicción Sanitaria Río Grande Sector Salud.

Fundamento Legal: Ley General de Salud. Artículo 104, 109 y 392

Portabilidad: No se cuenta con formato para brindar la portabilidad de datos.

ASENTAMIENTO DE DIVORCIO

Servidores Públicos que tratan los datos:

- Juan Fidel Chan Fraire Titular del Departamento
- Diana Isabel Sagahon Canales Auxiliar administrativo

DATOS PERSONALES CONTENIDOS EN EL SISTEMA

Datos Personales	Categoría	Sensible	Cualidad del Tratamiento
Nombre completo de los divorciados	Datos Identificación	No	Estándar
Acta de nacimiento de los divorciados	Datos Identificación	No	Estándar
Acta de matrimonio de los divorciados	Datos Identificación	No	Estándar
Credencial de elector de los divorciados	Datos Identificación	No	Estándar

Comprobante de domicilio	Datos Identificación	Si	Sensible
Resolución administrativa de divorcio	Datos Identificación	No	Estándar
CURP	Datos Identificación	No	Estándar

Medios de Obtención: De manera personal con la presencia física del titular de los datos o del representante, en su caso. y Vía telefónica 498-98-3-81-30

Finalidad del tratamiento: Brindar y dar respuesta para la realización del asentamiento de divorcio y notas administrativas. PRIMARIA

Consentimiento: Tácito

Fundamento Legal: Reglamento Interno de Registro Civil del estado de zacatecas y Código Familiar del Estado de Zacatecas, Capitulo sexto Artículo 79, 80 y 81 del código familiar del estado de zacatecas

Soporte y Almacenamiento: Física y electrónica en el Archivero y Equipo de cómputo en

N19-ELIMINADO 317

Clasificación Archivística: SECCION: Divorcios SERIE: Solicitud de asentamiento de divorcios

Vigencia Documental: ALMACENAMIENTO: 1 año. BLOQUEO: 5 años. DESTINO FINAL: Baja documental.

Transferencia, Remisión y Difusión: No se realiza transferencia, remisión y difusión.

Portabilidad: No se cuenta con formato para brindar la portabilidad de datos.

BUSQUEDA DE DATOS

Servidores Públicos que tratan los datos:

- Juan Fidel Chan Fraire Titular del Departamento
- Nohemí Gutiérrez Mendoza Auxiliar administrativo
- Diana Isabel Sagahon Canales Secretaria
- María Esther Rodríguez Herrera Secretaria
- Genoveva Galván Roque Auxiliar administrativo
- Eugenia Zavala Ramírez Auxiliar administrativo
- Mariza Gámez Leyva Auxiliar administrativo
- Ma. Esther Herrera Secretaria

- Ma. Guadalupe Ponce Sandoval Auxiliar administrativo
- Esmeralda Miranda Sánchez Auxiliar administrativo

DATOS PERSONALES CONTENIDOS EN EL SISTEMA

Datos Personales	Categoría	Sensible	Cualidad del Tratamiento
Nombre Completo de la persona a Realizar la busque	Datos Identificación	No	Estándar
Fecha de nacimiento	Datos Identificación	No	Estándar
Fecha de defunción	Datos Identificación	No	Estándar
Fecha de matrimonio	Datos Identificación	No	Estándar
Fecha de divorcio	Datos Identificación	No	Estándar

Medios de Obtención: De manera personal con la presencia física del titular de los datos o del representante, en su caso. y Vía telefónica 498-98-3-81-30

Finalidad del tratamiento: Realizar una búsqueda de datos en el archivo de esta oficialía (libros) y Expedir la constancia de inexistencia en caso de no encontrar la información. PRIMARIA

Consentimiento: Tácito

Fundamento Legal: Reglamento Interno de Registro Civil del Estado de Zacatecas y Código Familiar del Estado de Zacatecas y Capítulo VI Artículo 54 Reglamento Interno de Registro Civil del Estado de Zacatecas.

Soporte y Almacenamiento: Física y electrónica en el Archivero y Equipo de cómputo en

N20-ELIMINADO 318

Clasificación Archivística: SECCION: Libros SERIE: Solicitud de búsqueda de actas en el archivo.

Vigencia Documental: ALMACENAMIENTO: 1 año. BLOQUEO: 5 años. DESTINO FINAL: Baja documental.

Transferencia, Remisión y Difusión: No se realiza transferencia, remisión y difusión.

Portabilidad: No se cuenta con formato para brindar la portabilidad de datos

SOLUCITUD DE CONSTANCIAS

Servidores Públicos que tratan los datos:

- Juan Fidel Chan Fraire Titular del Departamento
- Nohemí Gutiérrez Mendoza Auxiliar administrativo
- Diana Isabel Sagahon Canales Secretaria
- María Esther Rodríguez Herrera Secretaria
- Genoveva Galván Roque Auxiliar administrativo
- Eugenia Zavala Ramírez Auxiliar administrativo
- Mariza Gámez Leyva Auxiliar administrativo
- Ma. Esther Herrera Secretaria
- Ma. Guadalupe Ponce Sandoval Auxiliar administrativo
- Esmeralda Miranda Sánchez Auxiliar administrativo

DATOS PERSONALES CONTENIDOS EN EL SISTEMA

Datos Personales	Categoría	Sensible	Cualidad del Tratamiento
Nombre Completo del solicitante	Datos Identificación	No	Estándar
Fecha de Nacimiento según sea el caso	Datos Identificación	No	Estándar
Fecha de Defunción según sea el caso	Datos Identificación	No	Estándar
Fecha de Matrimonio según sea el caso	Datos Identificación	No	Estándar
Fecha de Divorcio según sea el caso	Datos Identificación	No	Estándar
Fecha de Reconocimiento según sea el caso	Datos Identificación	No	Estándar

Medios de Obtención: De manera personal con la presencia física del titular de los datos o del representante, en su caso. y Vía telefónica 498-98-3-81-30

Finalidad del tratamiento: Brindar y dar respuesta a la solicitud en la expedición de constancias (nacimiento, defunción, matrimonio, divorcio o no registro). PRIMARIA

Consentimiento: Tácito

Fundamento Legal: Reglamento Interno de Registro Civil del Estado de Zacatecas y Código Familiar del Estado de Zacatecas y Artículo 14 del Código Familiar del Estado de Zacatecas.

Soporte y Almacenamiento: Física y electrónica en el Archivero y Equipo de cómputo en

N21-ELIMINADO 319

Clasificación Archivística: SECCION: Constancias SERIE: Solicitud de Constancias.

Vigencia Documental: ALMACENAMIENTO: 1 año. BLOQUEO: 5 años. DESTINO FINAL: Baja documental.

Transferencia, Remisión y Difusión: No se realiza transferencia, remisión y difusión.

Portabilidad: No se cuenta con formato para brindar la portabilidad de datos

SOLUCITUD DE COPIAS FIEL

Servidores Públicos que tratan los datos:

- Juan Fidel Chan Fraire Titular del Departamento
- Nohemí Gutiérrez Mendoza Auxiliar administrativo
- Diana Isabel Sagahon Canales Secretaria
- María Esther Rodríguez Herrera Secretaria
- Genoveva Galván Roque Auxiliar administrativo
- Eugenia Zavala Ramírez Auxiliar administrativo
- Mariza Gámez Leyva Auxiliar administrativo
- Ma. Esther Herrera Secretaria
- Ma. Guadalupe Ponce Sandoval Auxiliar administrativo
- Esmeralda Miranda Sánchez Auxiliar administrativa

DATOS PERSONALES CONTENIDOS EN EL SISTEMA

Datos Personales	Categoría	Sensible	Cualidad del Tratamiento
Nombre Completo del solicitante	Datos Identificación	No	Estándar
Fecha de Nacimiento	Datos Identificación	No	Estándar
Fecha de Defunción	Datos Identificación	No	Estándar
Fecha de Matrimonio	Datos Identificación	No	Estándar
Fecha de Divorcio	Datos Identificación	No	Estándar
Fecha de Reconocimiento	Datos Identificación	No	Estándar

Medios de Obtención: De manera personal con la presencia física del titular de los datos o del representante, en su caso. y Vía telefónica 498-98-3-81-30

Finalidad del tratamiento: Brindar y dar respuesta a la solicitud en la expedición de copias fiel. PRIMARIA

Consentimiento: Tácito.

Fundamento Legal: Reglamento Interno de Registro Civil del Estado de Zacatecas y Código Familiar del Estado de Zacatecas y Artículo 33 fracción X del Reglamento Interno de Registro Civil del Estado de Zacatecas.

Soporte y Almacenamiento: Física y electrónica en el Archivero y Equipo de cómputo en

N22-ELIMINADO 320

Clasificación Archivística: SECCION: Copias Fiel SERIE: Solicitud de copias fiel certificadas.

Vigencia Documental: ALMACENAMIENTO: 1 año. BLOQUEO: 5 años. DESTINO FINAL: Baja documental.

Transferencia, Remisión y Difusión: No se realiza transferencia, remisión y difusión.

Portabilidad: No se cuenta con formato para brindar la portabilidad de datos.

SOLICITUD DE CURP

Servidores Públicos que tratan los datos:

- Juan Fidel Chan Fraire Titular del Departamento
- Nohemí Gutiérrez Mendoza Auxiliar administrativo

DATOS PERSONALES CONTENIDOS EN EL SISTEMA

Datos Personales	Categoría	Sensible	Cualidad del Tratamiento
Nombre completo	Datos Identificación	No	Estándar
Acta de nacimiento	Datos Identificación	No	Estándar
Fecha de nacimiento	Datos Identificación	No	Estándar
Nombre de Padres	Datos de Terceros (Beneficiarios)	No	Estándar

Medios de Obtención: De manera personal con la presencia física del titular de los datos o del representante, en su caso. y Vía telefónica 498-98-3-81-30

Finalidad del tratamiento: Dar respuesta a la solicitud de CURP por duplicidad o asociación. PRIMARIA

Consentimiento: Tácito

Fundamento Legal: Reglamento Interno de Registro Civil del Estado de Zacatecas y Código Familiar del Estado de Zacatecas y Artículo 2, 3, 4 y 5 del Reglamento Interno de Registro Civil del Estado de Zacatecas.

Soporte y Almacenamiento: Electrónica en el Equipo de cómputo en el Unidad

N23-ELIMINADO 321

Clasificación Archivística: SECCION: CURP SERIE: Solicitud de CURP.

Vigencia Documental: ALMACENAMIENTO: 1 año. BLOQUEO: 5 años. DESTINO FINAL: Baja documental.

Transferencia, Remisión y Difusión: Si realiza transferencias a RENAPO (Registro Nacional de Población) Estado de México I.

Fundamento Legal: Ley General de Población, artículos 92, 94 y 97 al 110.

Portabilidad: No se cuenta con formato para brindar la portabilidad de datos.

ASENTAMIENTO DE INSERCIONES

Servidores Públicos que tratan los datos:

- Juan Fidel Chan Fraire Titular del Departamento
- Diana Isabel Sagahon Canales Auxiliar administrativo

DATOS PERSONALES CONTENIDOS EN EL SISTEMA

Datos Personales	Categoría	Sensible	Cualidad del Tratamiento
Nombre Completo del solicitante	Datos Identificación	No	Estándar
Fecha de Nacimiento	Datos Identificación	No	Estándar
Acta americana	Datos Identificación	No	Estándar
Acta apostillada	Datos Identificación	No	Estándar

Credencial de elector del padre o tutor	Datos terceros	No	Estándar
Comprobante de domicilio	Datos Identificación	Si	Sensible

Medios de Obtención: De manera personal con la presencia física del titular de los datos o del representante, en su caso y Vía telefónica 498-98-3-81-30

Finalidad del tratamiento: Asentar la inserción para la doble ciudadanía y realizar las respectivas notas administrativas. PRIMARIA

Consentimiento: Tácito

Fundamento Legal: Reglamento Interno de Registro Civil del Estado de Zacatecas y Código Familiar del Estado de Zacatecas y Artículo 19 del Código Familiar del Estado de Zacatecas.

Soporte y Almacenamiento: Física y electrónica en el Archivero y Equipo de cómputo en N24-ELIMINADO 322

Clasificación Archivística: SECCION: Inserciones SERIE: Solicitud de asentamiento de inserciones.

Vigencia Documental: ALMACENAMIENTO: 1 año. BLOQUEO: 5 años. DESTINO FINAL: Baja documental.

Transferencia, Remisión y Difusión: No se realiza transferencia, remisión y difusión.

Portabilidad: No se cuenta con formato para brindar la portabilidad de datos.

NOTAS ADMISTRATIVAS

Servidores Públicos que tratan los datos:

- Juan Fidel Chan Fraire Titular del Departamento
- Nohemí Gutiérrez Mendoza Auxiliar administrativo
- Diana Isabel Sagahon Canales Secretaria
- María Esther Rodríguez Herrera Secretaria
- Genoveva Galván Roque Auxiliar administrativo
- Eugenia Zavala Ramírez Auxiliar administrativo
- Mariza Gámez Leyva Auxiliar administrativo
- Ma. Esther Herrera Secretaria
- Ma. Guadalupe Ponce Sandoval Auxiliar administrativo

- Esmeralda Miranda Sánchez

Auxiliar administrativa

DATOS PERSONALES CONTENIDOS EN EL SISTEMA

Datos Personales	Categoría	Sensible	Cualidad del Tratamiento
Nombre Completo del solicitante	Datos Identificación	No	Estándar
Fecha de Nacimiento	Datos Identificación	No	Estándar
Fecha de Defunción	Datos Identificación	No	Estándar
Fecha de Matrimonio	Datos Identificación	No	Estándar
Fecha de Divorcio	Datos Identificación	No	Estándar
Fecha de Reconocimiento	Datos Identificación	No	Estándar
Numero de acta y año de registro	Datos Identificación	No	Estándar

Medios de Obtención: De manera personal con presencia física del Titular y Vía telefónica 498-98-3-81-30

Finalidad del tratamiento: Asentar la nota en el acta en la cual se solicitó el trámite.
PRIMARIA

Consentimiento: Tácito

Fundamento Legal: Reglamento Interno de Registro Civil del Estado de Zacatecas y Código Familiar del Estado de Zacatecas y capítulo X Artículo 91 y 92 del Reglamento Interno de Registro Civil del Estado de Zacatecas

Soporte y Almacenamiento: Física y electrónica en el Archivero y Equipo de cómputo en

N25-ELIMINADO 323

Clasificación Archivística: SECCION: Administrativas SERIE: Asentar Notas Administrativas en las actas, dependiendo del trámite realizado.

Vigencia Documental: ALMACENAMIENTO: 1 año. BLOQUEO: 5 años. DESTINO FINAL: Baja documental.

Portabilidad: No se cuenta con formato para brindar la portabilidad de datos.

PERMISO DE INCINERACIÓN

Servidores Públicos que tratan los datos:

- Juan Fidel Chan Fraire

Titular del Departamento

DATOS PERSONALES CONTENIDOS EN EL SISTEMA

Datos Personales	Categoría	Sensible	Cualidad del Tratamiento
Certificado defunción	Datos Identificación	Si	Sensible
Documento que acredite parentesco (acta de estado civil)	Datos Identificación	No	Estándar
Documento que acredite parentesco (credencial electora del solicitante)	Datos Identificación	No	Estándar

Medios de Obtención: De manera personal con la presencia física del titular de los datos o del representante, en su caso y Vía telefónica 498-98-3-81-30

Finalidad del tratamiento: Dar respuesta a la solicitud para el permiso de incineración a los familiares. PRIMARIA

Consentimiento: Tácito.

Fundamento Legal: Código Familiar del Estado de Zacatecas y Artículo 199 de la Ley de Salud del Estado de Zacatecas.

Soporte y Almacenamiento: Física y electrónica en el Archivero y Equipo de cómputo en

N26-ELIMINADO 324

Clasificación Archivística: SECCION: Incineración de incineración para autorizar el permiso. SERIE: Responder a la solicitud

Vigencia Documental: ALMACENAMIENTO: 1 año. BLOQUEO: 5 años. DESTINO FINAL: Baja documental.

Transferencia, Remisión y Difusión: No se realiza transferencia, remisión y difusión.

Portabilidad: No se cuenta con formato para brindar la portabilidad de datos.

ASENTAMIENTOS DE REGISTRO RECIEN NACIDO Y RECONOCIMIENTOS

Servidores Públicos que tratan los datos:

- Juan Fidel Chan Fraire Titular del Departamento
- Marisa Gámez Leyva Auxiliar administrativo
- Ma. Guadalupe Ponce Sandoval Auxiliar administrativo

DATOS PERSONALES CONTENIDOS EN EL SISTEMA

Datos Personales	Categoría	Sensible	Cualidad del Tratamiento
Certificado de Nacimiento expedido por un medico	Datos de Salud	Si	Sensible
Acta de matrimonio de los padres	Datos Identificación	No	Estándar
Acta de nacimiento de los padres	Datos Identificación	No	Estándar
CURP de los padres	Datos Identificación	No	Estándar
Credencial de elector de los padres	Datos Identificación	No	Estándar
Credencial de elector de testigos	Datos de Terceros (Beneficiarios)	No	Estándar

Medios de Obtención: De manera personal con la presencia física del titular de los datos o del representante, en su caso y Vía telefónica 498-98-3-81-30

Finalidad del tratamiento: Brindar y dar respuesta en el asentamiento de registros de recién nacidos y reconocimientos. PRIMARIA

Consentimiento: Tácito

Fundamento Legal: Reglamento Interno de Registro Civil del Estado de Zacatecas y Código Familiar del Estado de Zacatecas y Artículo 9, 10 y 13 del Código Familiar del Estado de zacatecas.

Soporte y Almacenamiento: Física y electrónica en el Archivero y Equipo de cómputo en

N27-ELIMINADO 325

Clasificación Archivística: SECCION: Nacimientos SERIE Solicitud de asentamiento de reconocimiento y nacimiento.

Vigencia Documental: ALMACENAMIENTO: 1 año. BLOQUEO: 5 años. DESTINO FINAL: Baja documental.

Transferencia, Remisión y Difusión: No se realiza transferencia, remisión y difusión.

Portabilidad: No se cuenta con formato para brindar la portabilidad de datos.

SOLICITUD DE TRAMITES ADMINISTRATIVOS

Servidores Públicos que tratan los datos:

- Juan Fidel Chan Fraire

Titular del Departamento

- Genoveva Galván Roque

Auxiliar administrativo

DATOS PERSONALES CONTENIDOS EN EL SISTEMA

Datos Personales	Categoría	Sensible	Cualidad del Tratamiento
Nombre Completo del solicitante	Datos Identificación	No	Estándar
Fecha de Nacimiento	Datos Identificación	No	Estándar
Fecha de Defunción	Datos Identificación	No	Estándar
Fecha de Matrimonio	Datos Identificación	No	Estándar
Fecha de Divorcio	Datos Identificación	No	Estándar
Fecha de Reconocimiento	Datos Identificación	No	Estándar
Copia Fiel del acta a corregir	Datos Identificación	No	Estándar
Credencial de elector del solicitante	Datos Identificación	Si	Sensible
Fe de bautizo del solicitante	Datos Identificación	No	Estándar
Comprobante de domicilio	Datos Identificación	Si	Sensible
carta poder	Datos Identificación	No	Estándar
Acta a corregir (nacimiento, defunción, matrimonio, divorcio, reconocimiento)	Datos Identificación	No	Estándar

Medios de Obtención: De manera personal con la presencia física del titular de los datos o del representante, en su caso y Vía telefónica 498 -98-2-04-54.

Finalidad del tratamiento: Brindar y dar respuesta a la solicitud de trámites administrativos. PRIMARIA

Consentimiento: Tácito.

Fundamento Legal: Reglamento Interno de Registro Civil del Estado de Zacatecas y Código Familiar del Estado de Zacatecas y Capítulo IX Artículo 79 Reglamento Interno de Registro Civil del Estado de Zacatecas.

Soporte y Almacenamiento: Física y electrónica en el Archivero y Equipo de cómputo en N28-ELIMINADO 326

Clasificación Archivística: SECCION: Administrativos SERIE Solicitud de trámites administrativos.

Vigencia Documental: ALMACENAMIENTO: 1 año. BLOQUEO: 5 años. DESTINO FINAL: Baja documental.

Transferencia, Remisión y Difusión: No se realiza transferencia, remisión y difusión.

Portabilidad: No se cuenta con formato para brindar la portabilidad de datos.

DESPACHO DEL PRESIDENTE

RECEPCIÓN

Servidores Públicos que tratan los datos:

- José Merced Zapata Zavala Jefe de departamento
- Laura Leonor Arias Rincón Auxiliar administrativo
- Tannya Alejandra Morquecho Zúñiga Auxiliar administrativo
- Concepción Torres Campos Auxiliar administrativo
- Nitxa Betzabel Wong Molina Secretraria

DATOS PERSONALES CONTENIDOS EN EL SISTEMA

Datos Personales	Categoría	Sensible	Cualidad del Tratamiento
Nombre completo	Datos Identificación	No	Estándar
Institución de procedencia	Datos laborales	No	Estándar
Motivo de visita	Datos Identificación	No	Estándar

Medios de Obtención: De manera personal con la presencia física del titular.

Finalidad del tratamiento: Establecer un punto de control de ingreso para la seguridad del personal del ayuntamiento y los visitantes y dirigir al visitante al área adecuada para recibir la atención. PRIMARIA

Consentimiento: Tácito

Fundamento Legal: Ley Orgánica del Municipio de Zacatecas.

Soporte y Almacenamiento: Electrónica en el Equipo de cómputo en el Unidad

N29-ELIMINADO 327

Clasificación Archivística: SECCION: Base de datos SERIE: Mensual

Vigencia Documental: ALMACENAMIENTO: 1 año. BLOQUEO: 3 años. DESTINO FINAL: Baja documental.

Transferencia, Remisión y Difusión: No se realiza transferencia, remisión y difusión.

Portabilidad: No se cuenta con formato para brindar la portabilidad de datos.

APOYOS

Servidores Públicos que tratan los datos:

- José Merced Zapata Zavala Jefe de departamento
- Laura Leonor Arias Rincón Auxiliar administrativo
- Tannya Alejandra Morquecho Zúñiga Auxiliar administrativo
- Concepción Torres Campos Auxiliar administrativo
- Nitxa Betzabel Wong Molina Secretaria

DATOS PERSONALES CONTENIDOS EN EL SISTEMA

Datos Personales	Categoría	Sensible	Cualidad del Tratamiento
Nombre completo	Datos Identificación	No	Estándar
Teléfono	Datos laborales	No	Estándar
CURP	Datos Identificación	No	Estándar
Facturas	Datos de patrimoniales	No	Estándar
Certificado medico	Datos de salud	Si	Sensible
Credencial	Datos de identificación	No	Estándar
Comprobante de domicilio	Datos de identificación	No	Estándar

Medios de Obtención: De manera personal con la presencia física del titular. Y escrito en formato presentado directamente del sujeto obligado.

Finalidad del tratamiento: Brindar apoyos a la ciudadanía del Municipio de Río Grande. PRIMARIA

Consentimiento: Tácito

Fundamento Legal: Ley Orgánica del Municipio de Zacatecas. Artículo 113. Fracción VIII

Soporte y Almacenamiento: Física y Electrónica en el archivero y Equipo de cómputo en N30-ELIMINADO 328

Clasificación Archivística: SECCION: Apoyos. SERIE: Mensual

Vigencia Documental: ALMACENAMIENTO: 1 año. BLOQUEO: 3 años. DESTINO FINAL: Baja documental.

Transferencia, Remisión y Difusión: No se realiza transferencia, remisión y difusión.

Portabilidad: No se cuenta con formato para brindar la portabilidad de datos.

DIF MUNICIPAL

TRÁMITES DE ORDEN JURÍDO

Servidores Públicos que tratan los datos:

- Alberto de Jesús Limones Contreras	Procurador de Defensa de Derechos Niños y Adol.
- Víctor Daniel Samaniego Ramírez	Asesor jurídico
- Sergio Leyva Maldonado	Auxiliar jurídico
- Said Francisco Esquivel Hurtado	Auxiliar jurídico
- Roció del Carmen Zapata Navarro	Auxiliar jurídico

DATOS PERSONALES CONTENIDOS EN EL SISTEMA

Datos Personales	Categoría	Sensible	Cualidad del Tratamiento
Nombre completo	Datos Identificación	No	Estándar
Acta de Nacimiento	Datos Identificación	No	Estándar
CURP	Datos Identificación	No	Estándar
Credencial de elector	Datos Identificación	No	Estándar
Acta de hechos (MP) secundarios los que el caso amerite	Datos de Jurídicos	Si	Sensible

Medios de Obtención: De manera personal con la presencia física del titular.

Finalidad del tratamiento: Brindar apoyos a la ciudadanía del Municipio de Río Grande. PRIMARIA

Consentimiento: Tácito

Fundamento Legal: Ley Orgánica del Municipio del Estado de Zacatecas, Artículo 143.

Soporte y Almacenamiento: Física y Electrónica en el archivero y Equipo de cómputo en

N31-ELIMINADO 329

Clasificación Archivística: SECCION: Cajas DIF. SERIE: Trámites Jurídicos

Vigencia Documental: ALMACENAMIENTO:1año. BLOQUEO: 5 años.

DESTINO FINAL: Baja documental.

Transferencia, Remisión y Difusión: No se realiza transferencia, remisión y difusión.

Portabilidad: No se cuenta con formato para brindar la portabilidad de datos.

DESPENSAS

Servidores Públicos que tratan los datos:

- José Ángel Palacio Bañuelos	Encargado
- Cecilia Karina Chávez Carrillo	Auxiliar
- Claudia Yamisel Lira Marin	Auxiliar
- Jorge René de Lucio Ortiz	Auxiliar
- Juan Pablo Noyola Juárez	Auxiliar administrativo

DATOS PERSONALES CONTENIDOS EN EL SISTEMA

Datos Personales	Categoría	Sensible	Cualidad del Tratamiento
Nombre completo	Datos Identificación	No	Estándar
CURP	Datos Identificación	No	Estándar
Credencial de elector	Datos Identificación	No	Estándar
Comprobante de domicilio	Datos Identificación	Si	Sensible

Medios de Obtención: De manera personal con la presencia física del titular.

Finalidad del tratamiento Tiene el propósito de contribuir al desarrollo de la seguridad alimentaria y nutricional de las personas y familias que se encuentran en situación de vulnerabilidad económica y social. PRIMARIA.

Consentimiento: Tácito

Fundamento Legal: Ley de Asistencia Social del Estado de Zacatecas Artículo 18.

Soporte y Almacenamiento: Física y Electrónica en el archivero y Equipo de cómputo en N32-ELIMINADO 330

Clasificación Archivística: SECCION: Caja DIF. SERIE: Despensas otorgadas

Vigencia Documental: ALMACENAMIENTO: 1 año. BLOQUEO: 5 años.

DESTINO FINAL: Baja documental.

Transferencia, Remisión y Difusión: No se realiza transferencia, remisión y difusión.

Portabilidad: No se cuenta con formato para brindar la portabilidad de datos.

DESAYUNOS ESCOLARES MODALIDAD FRÍO Y CALIENTE, PARA NIÑOS DE BAJOS RECURSOS.

Servidores Públicos que tratan los datos:

- José Ángel Palacios Bañuelos Encargado
- Irene Castañeda Pérez Cocinera
- Karla Melissa Jiménez López Nutrióloga
- Ma. Esther Marin Hernández Cocinera
- María Puga Díaz Cocinera

DATOS PERSONALES CONTENIDOS EN EL SISTEMA

Datos Personales	Categoría	Sensible	Cualidad del Tratamiento
Nombre completo	Datos Identificación	No	Estándar
Nombre de la escuela	Datos Académicos	No	Estándar
CURP	Datos Identificación	No	Estándar
Credencial de elector	Datos Identificación	No	Estándar
Comprobante de domicilio	Datos Identificación	No	Estándar

Medios de Obtención: De manera personal con la presencia física del titular.

Finalidad del tratamiento Tiene el propósito de contribuir al desarrollo de la seguridad alimentaria y nutricional de las personas y familias que se encuentran en situación de vulnerabilidad económica y social. PRIMARIA.

Consentimiento: Tácito

Fundamento Legal: Ley de Asistencia Social del Estado de Zacatecas, Artículo 10, fracción I.

Soporte y Almacenamiento: Física y Electrónica en el archivero y Equipo de cómputo en N33-ELIMINADO 331

Clasificación Archivística: SECCION: Caja DIF SERIE: Desayunos otorgados

Vigencia Documental: ALMACENAMIENTO: 1 año. BLOQUEO: 5 años. DESTINO FINAL: Baja documental.

Transferencia, Remisión y Difusión: No se realiza transferencia, remisión y difusión.

Portabilidad: No se cuenta con formato para brindar la portabilidad de datos.

APOYOS A PERSONAS CON DISCAPACIDAD.

Servidores Públicos que tratan los datos:

- José Ángel Palacios Bañuelos Encargado
- Areli Molina Hinojosa Trabajadora social
- Aurelia López Gómez Encargada CEISD

DATOS PERSONALES CONTENIDOS EN EL SISTEMA

Datos Personales	Categoría	Sensible	Cualidad del Tratamiento
Nombre completo	Datos Identificación	No	Estándar
CURP	Datos Identificación	No	Estándar
Credencial de elector	Datos Identificación	No	Estándar
Comprobante de domicilio	Datos Identificación	No	Estándar

Medios de Obtención: De manera personal con la presencia física del titular.

Finalidad del tratamiento: Promover la inclusión de las Personas con Discapacidad, mediante la entrega de “ayudas técnicas” como bastón blanco, de uno y cuatro puntos: PRIMARIA

Consentimiento: Tácito

Fundamento Legal: Ley de Asistencia Social del Estado de Zacatecas, Artículo 10 fracción X.

Soporte y Almacenamiento: Física y Electrónica en el archivero y Equipo de cómputo en

N34-ELIMINADO 332

Clasificación Archivística: SECCION: Caja DIF
Discapacidad.

SERIE: Apoyos a personas con

Vigencia Documental: ALMACENAMIENTO: 1 año. BLOQUEO: 5 años.

DESTINO FINAL: Baja documental.

Transferencia, Remisión y Difusión: No se realiza transferencia, remisión y difusión.

Portabilidad: No se cuenta con formato para brindar la portabilidad de datos.

ATENCIÓN PSICOLÓGICA.

Servidores Públicos que tratan los datos:

- Alfonso Frayre Adame Psicólogo
- Araceli Guadalupe Molina Hernández Psicóloga
- Ofelia Joselin Zúñiga Saucedo Psicóloga
- Wendy Amapola González Ibarra Psicóloga

DATOS PERSONALES CONTENIDOS EN EL SISTEMA

Datos Personales	Categoría	Sensible	Cualidad del Tratamiento
Nombre completo	Datos Identificación	No	Estándar
CURP	Datos Identificación	No	Estándar
Credencial de elector	Datos Identificación	No	Estándar
Comprobante de domicilio	Datos Identificación	No	Estándar

Medios de Obtención: De manera personal con la presencia física del titular.

Finalidad del tratamiento: Consulta psicológica, orientación urgente y en contingencia.

Consentimiento: Tácito

Fundamento Legal: Ley General de Salud, Artículo 1 y 2. Ley de Asistencia Social del Estado de Zacatecas, Artículo 21 fracción 7

Soporte y Almacenamiento: Física y Electrónica en el archivero y Equipo de cómputo en

N35-ELIMINADO 333

Clasificación Archivística: SECCION: Caja DIF SERIE: Expedientes Psicológicos.

Vigencia Documental: ALMACENAMIENTO: 1 año. BLOQUEO: 5 años.

DESTINO FINAL: Baja documental.

Transferencia, Remisión y Difusión: No se realiza transferencia, remisión y difusión.

Portabilidad: Los documentos que se encuentren en formato electrónico estructurado y comúnmente utilizados están sujetos a portabilidad a través de la PNT.

SOLICITUDES RECEPCIÓN

Servidores Públicos que tratan los datos:

- Ma. Antonia Esparza Campos Auxiliar administrativo
- Xochil Cristina Rosales Aguilera Auxiliar administrativo

DATOS PERSONALES CONTENIDOS EN EL SISTEMA

Datos Personales	Categoría	Sensible	Cualidad del Tratamiento
Nombre	Datos Identificación	No	Estándar
Teléfono	Datos Identificación	Si	Sensible
Dirección	Datos Identificación	No	Estándar
Clave de elector	Datos Identificación	No	Estándar
CURP	Datos Identificación	No	Estándar
Firma	Datos Identificación	No	Estándar

Medios de Obtención: De manera personal con la presencia física del titular de los datos o del representante, en su caso.

Finalidad del tratamiento: Uso exclusivo para la realización del trámite en cuestión.
PRIMARIA

Consentimiento: Tácito

Fundamento Legal: Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las mismas, Artículo 6.

Soporte y Almacenamiento: Física y electrónica. Archivero y Equipo de cómputo en el

N38-ELIMINADO 336

Clasificación Archivística: SECCION: Recepción SERIE: Datos de recepción.

Vigencia Documental: ALMACENAMIENTO: 5 años. BLOQUEO: 5 años. DESTINO FINAL: Se conservan los expedientes para comprobación ante auditoria.

Transferencia, Remisión y Difusión: No se realiza transferencia, remisión y difusión.

Portabilidad: No se cuenta con formato para brindar la portabilidad de datos.

- Miriam Sánchez Martínez

Encargada de ventanilla única

DATOS PERSONALES CONTENIDOS EN EL SISTEMA

Datos Personales	Categoría	Sensible	Cualidad del Tratamiento
Nombre	Datos Identificación	No	Estándar
Dirección	Datos Identificación	Si	Sensible
Teléfono	Datos Identificación	No	Estándar
Clave de elector	Datos Identificación	No	Estándar
Curp	Datos Identificación	No	Estándar
Firma	Datos Biométricos	No	Estándar

Medios de Obtención: De manera personal con la presencia física del titular de los datos o del representante, en su caso.

Finalidad del tratamiento: uso exclusivo para la realización del trámite en cuestión.

Consentimiento: Tácito

Fundamento Legal: Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, Artículo 19.

Soporte y Almacenamiento: Física y electrónica, Archivero y Equipo de cómputo en el N40-ELIMINADO 338

Clasificación Archivística: SECCION: Desarrollo Urbano SERIE: Ventanilla Única (Permisos, Desmembraciones, Subdivisiones).

Vigencia Documental: ALMACENAMIENTO: 5 años. BLOQUEO: 5 años. DESTINO FINAL: Se conservan los expedientes para comprobación ante auditoría.

Transferencia, Remisión y Difusión: No se realiza transferencia, remisión y difusión.

Portabilidad: Los documentos que se encuentren en formato electrónico estructurado y comúnmente utilizados están sujetos a portabilidad a través de la PNT.

INSTITUTO DE LA JUVENTUD

ATENCIÓN CIUDADANA SOLICITUDES

Servidores Públicos que tratan los datos:

- Martin Josimar Pérez Alvarado Titular del Departamento
- Keila Cristal Salas Hernández Psicóloga
- Diana Lizet Casillas Ortiz Auxiliar Administrativo
- Ma. Alberta Espino Chávez Auxiliar Administrativo

DATOS PERSONALES CONTENIDOS EN EL SISTEMA

Datos Personales	Categoría	Sensible	Cualidad del Tratamiento
Nombre completo	Datos Identificación	No	Estándar
Teléfono	Datos Identificación	Si	Sensible
Escuela	Datos Académicos	No	Estándar
Edad	Datos Identificación	No	Estándar
Correo electrónico	Datos Identificación	No	Estándar
Fotografías	Datos Biométricos	No	Estándar
Valoración psicológica	Datos de Menores de Edad, en situación de Discapacidad o Interdicción.	Si	Sensible

Medios de Obtención: De manera personal con presencia física del Titular, Vía telefónica 498-98- 2-12-38, Correo electrónico institutojuventudrg@gmail.com , Escrito o formato presentando directamente al sujeto obligado y Internet o Sistema informático.

Finalidad del tratamiento: Se busca dar una respuesta integral a las necesidades de las y los jóvenes por medio de asesorías en la realización de trámites, laboral, vocacional, sexual, etc. PRIMARIA

Consentimiento: Tácito

Fundamento Legal: Ley del Instituto Mexicano de la Juventud.

Soporte y Almacenamiento: Física y Electrónica, en Archivero y equipo de cómputo en la

N41-ELIMINADO 339

Clasificación Archivística: SECCION: Atención SERIE: Atención ciudadana solicitudes.

Vigencia Documental: ALMACENAMIENTO: 5 años. BLOQUEO: 5 años. DESTINO FINAL: Baja documental.

Transferencia, Remisión y Difusión: Se realiza transferencia en algunos casos UNEME CAPA Y CISAME FLLO, ZAC.

Fundamento Legal: Ley General de Salud. Artículo 6.

Portabilidad: No se cuenta con formato para brindar la portabilidad de datos.

INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER

REPRESENTACIÓN JURÍDICA A MUJERES VÍCTIMAS DE VIOLENCIA

Servidores Públicos que tratan los datos:

- Luis Alberto Delgado Saucedo Auxiliar Jurídico
- Cesar Fabián Villarreal Torres Auxiliar Jurídico

DATOS PERSONALES CONTENIDOS EN EL SISTEMA

Datos Personales	Categoría	Sensible	Cualidad del Tratamiento
Nombre	Datos Identificación	No	Estándar
Domicilio	Datos Identificación	Si	Sensible
Teléfono	Datos Identificación	No	Estándar
CURP	Datos Identificación	No	Estándar
Fecha de nacimiento	Datos Identificación	No	Estándar
Grado Académico	Datos Académicos	No	Estándar
Ocupación	Datos Identificación	No	Estándar
Bienes muebles	Datos Patrimoniales	Si	Sensible
Bienes Inmuebles	Datos Patrimoniales	Si	Sensible
Situación Jurídica de una Persona	Datos de Procedimientos Jurisdiccionales	Si	Sensible
Nombres de hijo(a) s	Datos de Terceros	No	Estándar
Fecha de nacimiento de hijo(a) s	Datos Identificación	No	Estándar
Escolaridad de hijo (a) s	Datos Académicos	No	Estándar

Medios de Obtención: De manera personal con la presencia física del titular de los datos o del representante, en su caso y Vía telefónica 498-98-3-81-30

Finalidad del tratamiento: Representar en juicio a la titular de los datos personales.
PRIMARIA

Consentimiento: Tácito.

Fundamento Legal: Ley General de Acceso de las Mujeres a una Vida Libre de Violencia, Artículo 8.

Soporte y Almacenamiento: Física y electrónica en el Archivero y Equipo de cómputo en N42-ELIMINADO 340

Clasificación Archivística: SECCION: Expedientes SERIE: Expedientes Únicos de Víctimas y Expedientes de Servicio Integral que comprenden servicio jurídico, psicológico y de trabajo social.

Vigencia Documental: ALMACENAMIENTO: 5 años. BLOQUEO: 7 años. DESTINO FINAL: Baja documental.

Transferencia, Remisión y Difusión: No se realiza transferencia, remisión y difusión.

Portabilidad: No se cuenta con formato para brindar la portabilidad de datos.

ASESORÍA JURÍDICA Y ACOMPAÑAMIENTO PARA MUJERES VÍCTIMAS DE VIOLENCIA

Servidores Públicos que tratan los datos:

- Luis Alberto Delgado Saucedo Auxiliar Jurídico
- Cesar Fabián Villarreal Torres Auxiliar Jurídico

DATOS PERSONALES CONTENIDOS EN EL SISTEMA

Datos Personales	Categoría	Sensible	Cualidad del Tratamiento
Nombre	Datos Identificación	No	Estándar
Domicilio	Datos Identificación	Si	Sensible
Teléfono	Datos Identificación	No	Estándar
Estado Civil	Datos Identificación	No	Estándar
CURP	Datos Identificación	No	Estándar
Fecha de nacimiento	Datos Identificación	No	Estándar
Grado Académico	Datos Académicos	No	Estándar
Ocupación	Datos Identificación	No	Estándar
Bienes muebles	Datos Patrimoniales	Si	Sensible
Bienes Inmuebles	Datos Patrimoniales	Si	Sensible
Situación Jurídica de una Persona	Datos de Procedimientos Jurisdiccionales	Si	Sensible

Nombres de hijo(a) s	Datos de Menores de Edad	No	Estándar
Fecha de nacimiento de hijo(a) s	Datos de Menores de Edad	No	Estándar
Escolaridad de hijo (a) s	Datos de Menores de Edad	No	Estándar

Medios de Obtención: De manera personal con la presencia física del titular de los datos o del representante, en su caso, vía telefónica 4986880249 y Internet o Sistema informático a través de Facebook

Finalidad del tratamiento: Asesorar a mujeres víctimas de violencia. PRIMARIA

Consentimiento: Tácito.

Fundamento Legal: Ley General de Acceso de las Mujeres a una Vida Libre de Violencia, Artículo 8.

Soporte y Almacenamiento: Física y electrónica en el Archivero y Equipo de cómputo en

N43-ELIMINADO 341

Clasificación Archivística: SECCIÓN: Expedientes Únicos de Víctimas SERIE: Expedientes de Servicio Integral que comprenden servicio jurídico, psicológico y de trabajo social.

Vigencia Documental: ALMACENAMIENTO: 5 años. BLOQUEO: 7 años. DESTINO FINAL: Baja documental.

Transferencia, Remisión y Difusión: Banco Estatal de Datos de Mujeres Víctimas de Violencia, para Genera un registro de datos e identifica situaciones que requieran medidas gubernamentales de urgente aplicación en función de los intereses superiores de las mujeres en situación de violencia.

Fundamento Legal: con fundamento en lo dispuesto por los artículos 12, 17, 27, fracción VII Bis de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal; 35, 42, fracción IV de la Ley General de Acceso de las Mujeres a una Vida Libre de Violencia; 54, fracción XI de su Reglamento; y 5, fracciones XI y XXXIV y 151 del Reglamento Interior de la Secretaría de Gobernación.

Portabilidad: No se cuenta con formato para brindar la portabilidad de datos.

ATENCIÓN PSICOLÓGICA A MUJERES VÍCTIMAS DE VIOLENCIA

Servidores Públicos que tratan los datos:

- Karla Areli Acosta Márquez Psicóloga

DATOS PERSONALES CONTENIDOS EN EL SISTEMA

Datos Personales	Categoría	Sensible	Cualidad del Tratamiento
Nombre	Datos Identificación	No	Estándar
Domicilio	Datos Identificación	Si	Sensible
Teléfono	Datos Identificación	No	Estándar

Medios de Obtención: De manera personal con la presencia física del titular de los datos o del representante, en su caso, vía telefónica 4986880249 y Internet o Sistema informático a través de Facebook.

Finalidad del tratamiento: Servicio de contención en crisis nerviosa y atención psicológica individualizada a mujeres víctimas de violencia. PRIMARIA

Consentimiento: Tácito.

Fundamento Legal: Ley General de Acceso de las Mujeres a una Vida Libre de Violencia Artículo 15, Fracción VI.

Soporte y Almacenamiento: Física y electrónica en el Archivero y Equipo de cómputo en

N44-ELIMINADO 342

Clasificación Archivística: SECCION: Expedientes Únicos de Víctimas SERIE: Expedientes de Servicio Integral que comprenden servicio jurídico, psicológico y de trabajo social.

Vigencia Documental: ALMACENAMIENTO: 5 años. BLOQUEO: 7 años. DESTINO FINAL: Baja documental.

Transferencia, Remisión y Difusión: Banco Estatal de Datos de Mujeres Víctimas de Violencia, Genera un registro de datos e identifica situaciones que requieran medidas gubernamentales de urgente aplicación en función de los intereses superiores de las mujeres en situación de violencia.

Portabilidad: No se cuenta con formato para brindar la portabilidad de datos.

SERVICIO DE TRABAJO SOCIAL A MUJERES VÍCTIMAS DE VIOLENCIA

Servidores Públicos que tratan los datos:

- Perla Zúñiga Zúñiga Psicóloga

DATOS PERSONALES CONTENIDOS EN EL SISTEMA

Datos Personales	Categoría	Sensible	Cualidad del Tratamiento
Nombre	Datos Identificación	No	Estándar
Domicilio	Datos Identificación	Si	Sensible
Teléfono	Datos Identificación	No	Estándar
Estado Civil	Datos Identificación	No	Estándar
CURP	Datos Identificación	No	Estándar
Fecha de nacimiento	Datos Identificación	No	Estándar
Grado Académico	Datos Académicos	No	Estándar
Ocupación	Datos Identificación	No	Estándar
Situación de modo, tiempo y lugar del acto de violencia	Datos Especialmente Sensibles / De Vida Íntima / De preferencias ideológicas	Si	Sensible

Medios de Obtención: De manera personal con la presencia física del titular de los datos o del representante, en su caso, vía telefónica 4986880249 y Internet o Sistema informático a través de Facebook.

Finalidad del tratamiento: Se realiza una entrevista inicial para conformar el Expediente Único de Víctima y detectar las necesidades que tiene la usuaria, dándole seguimiento a ruta de atención que se establezca para cada caso en específico. PRIMARIA

Consentimiento: Tácito.

Fundamento Legal: Ley del Instituto Nacional de las Mujeres, Artículo 12.

Soporte y Almacenamiento: Física y electrónica en el Archivero y Equipo de cómputo en

N45-ELIMINADO 343

Clasificación Archivística: SECCION: Expedientes Únicos de Víctimas SERIE: Expedientes de Servicio Integral que comprenden servicio jurídico, psicológico y de trabajo social.

Vigencia Documental: ALMACENAMIENTO: 5 años. BLOQUEO: 7 años. DESTINO FINAL: Baja documental.

Transferencia, Remisión y Difusión: Banco Estatal de Datos de Mujeres Víctimas de Violencia, Genera un registro de datos e identifica situaciones que requieran medidas gubernamentales de urgente aplicación en función de los intereses superiores de las mujeres en situación de violencia.

Portabilidad: No se cuenta con formato para brindar la portabilidad de datos.

CONFERENCIAS Y CAPACITACIONES SOBRE DERECHOS HUMANOS CON ENFOQUE DE GÉNERO

Servidores Públicos que tratan los datos:

- Ma. de la Luz de la Cruz Robles Auxiliar administrativa

DATOS PERSONALES CONTENIDOS EN EL SISTEMA

Datos Personales	Categoría	Sensible	Cualidad del Tratamiento
Nombre	Datos Identificación	No	Estándar
Edad	Datos Identificación	No	Estándar
Cargo	Datos Identificación	No	Estándar

Medios de Obtención: De manera personal con la presencia física del titular de los datos o del representante, en su caso.

Finalidad del tratamiento: Generar estadística y estrategias para abatir la violencia de género contra las mujeres. PRIMARIA

Consentimiento: Tácito.

Fundamento Legal: Ley del Instituto Nacional de las Mujeres, Artículo 7 El Instituto tendrá las siguientes atribuciones: Fracción XVI.

Soporte y Almacenamiento: Física, en Archivero en el Unidad Administrativa.

N46-ELIMINADO 344

Clasificación Archivística: SECCION: Instituto Municipal de la Mujer SERIE: Documentación y Acciones para reducir las brechas de desigualdad de género.

Vigencia Documental: ALMACENAMIENTO: 5 años. BLOQUEO: 7 años. DESTINO FINAL: Baja documental.

Transferencia, Remisión y Difusión: No se realiza transferencia, remisión y difusión.

Portabilidad: No se cuenta con formato para brindar la portabilidad de datos.

PLÁTICAS PREMATRIMONIALES CON PERSEPCTIVA DE GÉNERO

Servidores Públicos que tratan los datos:

- Karla Areli Acosta Márquez Psicóloga

DATOS PERSONALES CONTENIDOS EN EL SISTEMA

Datos Personales	Categoría	Sensible	Cualidad del Tratamiento
Nombre	Datos Identificación	No	Estándar
Edad	Datos Identificación	No	Estándar

Medios de Obtención: De manera personal con la presencia física del titular de los datos o del representante, en su caso.

Finalidad del tratamiento: Impartir pláticas prematrimoniales a las parejas que contraerán matrimonio con la finalidad de generar matrimonios solidos basados en el respeto y la igualdad. PRIMARIA

Consentimiento: Tácito.

Fundamento Legal: Ley del Instituto Nacional de las Mujeres, Artículo 7 El Instituto tendrá las siguientes atribuciones: Fracción XVI.

Soporte y Almacenamiento: Física, en Archivero en el Unidad Administrativa.

N47-ELIMINADO 345

Clasificación Archivística: SECCION: Pláticas Prematrimoniales. SERIE: Registro de asistencia a las pláticas.

Vigencia Documental: ALMACENAMIENTO: 5 años. BLOQUEO: 7 años. DESTINO FINAL: Baja documental.

Transferencia, Remisión y Difusión: No se realiza transferencia, remisión y difusión.

Portabilidad: No se cuenta con formato para brindar la portabilidad de datos.

ORGANO INTERNO DE CONTROL

CÉDULA DE CONTRATISTA

Servidores Públicos que tratan los datos:

-Pablo García Luna

Titular

-Janeth Castañeda Aviña

Encargado de expedir la Cédula de Contratista

DATOS PERSONALES CONTENIDOS EN EL SISTEMA

Datos Personales	Categoría	Sensible	Cualidad del Tratamiento
Nombre	Datos Identificación	Si	Sensible
Dirección	Datos Identificación	No	Estándar
Fecha de nacimiento	Datos Identificación	No	Estándar
CURP	Datos Patrimoniales	Si	Sensible
Clave de elector	Datos Biométrico	No	Estándar
RFC	Datos Académicos	No	Estándar
Número de Registro Patronal	Datos Laborales	Si	Sensible
No. Cuenta	Datos patrimoniales	Si	Sensible
Clave	Datos de Identificación	No	Estándar
Cédula Profesional	Datos de Identificación	No	Estándar

Medios de Obtención: De manera personal con la presencia física del titular de los datos o del representante, en su caso.

Finalidad del tratamiento: Uso exclusivo para la realización del trámite en cuestión.
PRIMARIA

Consentimiento: Tácito.

Fundamento Legal: Ley Orgánica del Municipio del Estado de Zacatecas, Artículo 86, fracción XII, Ley de Transparencia del Estado de Zacatecas Artículo 39 fracción IX y la Ley de Contabilidad, Gubernamental Artículo 32.

Soporte y Almacenamiento: Física y electrónica en el Archivero y Equipo de cómputo en

N48-ELIMINADO 346

Clasificación Archivística: SECCION: Documento de Comprobación Administrativa Inmediata SERIE: Inscripción al Padrón de Contratistas.

Vigencia Documental: ALMACENAMIENTO: 3 años. BLOQUEO: 3 años. DESTINO FINAL: Se conservarán los expedientes, se enviarán a la Coordinación de Archivo.

Transferencia, Remisión y Difusión: No se realiza transferencia, remisión y difusión.

Portabilidad: No se cuenta con formato para brindar la portabilidad de datos.

SECRETARIA DE GOBIERNO MUNICIPAL

CONSTANCIAS DE IDENTIDAD

Servidores Públicos que tratan los datos:

- Raúl Hernández Martínez Secretario de Gobierno Municipal
- Ma. Antonia Rojas Aguilar Asesor Jurídico
- Manuel de Jesús Estupiñán Canales Auxiliar Técnico
- Yadira Castañeda Corona Secretaria
- Susana Edith Ruelas Juárez Secretaria
- Carlos Gabriel González Triana Auxiliar Administrativo
- Luz Cristina García Castañeda Auxiliar Jurídico
- Stepany Xiomara Guerrero Castillo Auxiliar
- Carlos Eduardo Zavala Hernández Auxiliar Administrativo
- Dalia Isabel Ordaz Hernández Auxiliar de Comercial (Comisionada)

DATOS PERSONALES CONTENIDOS EN EL SISTEMA

Datos Personales	Categoría	Sensible	Cualidad del Tratamiento
Acta de Nacimiento	Datos Identificación	No	Estándar
Comprobante de Domicilio	Datos Identificación	Si	Sensible
Credencial de Elector	Datos Identificación	No	Estándar
Acta de Defunción	Datos Identificación	No	Estándar
Título Parcelario o Título de Propiedad	Datos Patrimoniales	Si	Sensibles

Medios de Obtención: Escrito o formato presentando directamente al sujeto obligado.

Finalidad del tratamiento: Elaboración de Constancias de Identidad. PRIMARIA

Consentimiento: Tácito.

Fundamento Legal: Ley General de Población, Artículo 98.

Soporte y Almacenamiento: Física y en el Archivero en el Unidad Administrativa.

N49-ELIMINADO 347

Clasificación Archivística: SECCION: Caja de Archivo SERIE: Constancias de Identidad.

Vigencia Documental: ALMACENAMIENTO: 2 años. BLOQUEO: 5 años. DESTINO FINAL: Baja documental.

Transferencia, Remisión y Difusión: No se realiza transferencia, remisión y difusión.

Portabilidad: No se cuenta con formato para brindar la portabilidad de datos.

CONSTANCIAS DE IDENTIFICACIÓN

Servidores Públicos que tratan los datos:

- Raúl Hernández Martínez Secretario de Gobierno Municipal
- Ma. Antonia Rojas Aguilar Asesor Jurídico
- Manuel de Jesús Estupiñán Canales Auxiliar Técnico
- Yadira Castañeda Corona Secretaria
- Susana Edith Ruelas Juárez Secretaria
- Carlos Gabriel González Triana Auxiliar Administrativo
- Luz Cristina García Castañeda Auxiliar Jurídico
- Stepany Xiomara Guerrero Castillo Auxiliar
- Carlos Eduardo Zavala Hernández Auxiliar Administrativo
- Dalia Isabel Ordaz Hernández Auxiliar de Comercial (Comisionada)

DATOS PERSONALES CONTENIDOS EN EL SISTEMA

Datos Personales	Categoría	Sensible	Cualidad del Tratamiento
Acta de Nacimiento	Datos Identificación	No	Estándar
Comprobante de Domicilio	Datos Identificación	Si	Sensible
Documento con nombre y foto	Datos Identificación	No	Estándar
Fotografías tamaño infantil	Datos Biométrico	No	Estándar

Medios de Obtención: Escrito o formato presentando directamente al sujeto obligado.

Finalidad del tratamiento: Elaboración de Constancias de Identificación. PRIMARIA

Consentimiento: Tácito.

Fundamento Legal: Ley General de Población, Artículos 101, 111.

Soporte y Almacenamiento: Física y en el Archivero en el Unidad Administrativa.

N50-ELIMINADO 348

Clasificación Archivística: SECCION: Caja de Archivo SERIE: Constancias de Identificación.

Vigencia Documental: ALMACENAMIENTO: 2 años. BLOQUEO: 5 años. DESTINO FINAL: Baja documental.

Transferencia, Remisión y Difusión: No se realiza transferencia, remisión y difusión.

Portabilidad: No se cuenta con formato para brindar la portabilidad de datos.

CONSTANCIAS DE RECOMENDACIÓN

Servidores Públicos que tratan los datos:

- Raúl Hernández Martínez	Secretario de Gobierno Municipal
- Ma. Antonia Rojas Aguilar	Asesor Jurídico
- Manuel de Jesús Estupiñán Canales	Auxiliar Técnico
- Yadira Castañeda Corona	Secretaria
- Susana Edith Ruelas Juárez	Secretaria
- Carlos Gabriel González Triana	Auxiliar Administrativo
- Luz Cristina García Castañeda	Auxiliar Jurídico
- Stepany Xiomara Guerrero Castillo	Auxiliar
- Carlos Eduardo Zavala Hernández	Auxiliar Administrativo
- Dalia Isabel Ordaz Hernández	Auxiliar de Comercial (Comisionada)

DATOS PERSONALES CONTENIDOS EN EL SISTEMA

Datos Personales	Categoría	Sensible	Cualidad del Tratamiento
Acta de Nacimiento	Datos Identificación	No	Estándar
Comprobante de Domicilio	Datos Identificación	Si	Sensible

Medios de Obtención: Escrito o formato presentando directamente al sujeto obligado.

Finalidad del tratamiento: Elaboración de Constancias de Recomendación. PRIMARIA

Consentimiento: Tácito.

Fundamento Legal: Ley Orgánica del Municipio del Estado de Zacatecas Artículo 80 fracción 27.

Soporte y Almacenamiento: Física y en el Archivero en el Unidad Administrativa.

N51-ELIMINADO 349

Clasificación Archivística: SECCION: Caja de Archivo. SERIE: Constancias de Recomendación.

Vigencia Documental: ALMACENAMIENTO: 2 años. BLOQUEO: 5 años. DESTINO FINAL: Baja documental.

Transferencia, Remisión y Difusión: No se realiza transferencia, remisión y difusión.

Portabilidad: No se cuenta con formato para brindar la portabilidad de datos.

CONSTANCIAS DE RESIDENCIA

Servidores Públicos que tratan los datos:

- Raúl Hernández Martínez	Secretario de Gobierno Municipal
- Ma. Antonia Rojas Aguilar	Asesor Jurídico
- Manuel de Jesús Estupiñán Canales	Auxiliar Técnico
- Yadira Castañeda Corona	Secretaria
- Susana Edith Ruelas Juárez	Secretaria
- Carlos Gabriel González Triana	Auxiliar Administrativo
- Luz Cristina García Castañeda	Auxiliar Jurídico
- Stepany Xiomara Guerrero Castillo	Auxiliar
- Carlos Eduardo Zavala Hernández	Auxiliar Administrativo
- Dalia Isabel Ordaz Hernández	Auxiliar de Comercial (Comisionada)

DATOS PERSONALES CONTENIDOS EN EL SISTEMA

Datos Personales	Categoría	Sensible	Cualidad del Tratamiento
Acta de Nacimiento	Datos Identificación	No	Estándar
Comprobante de Domicilio	Datos Identificación	Si	Sensible

Medios de Obtención: Escrito o formato presentando directamente al sujeto obligado.

Finalidad del tratamiento: Elaboración de Constancias de Residencia. PRIMARIA

Consentimiento: Tácito.

Fundamento Legal: Ley Orgánica del Municipio del Estado de Zacatecas Artículo 31 fracción IV.

Soporte y Almacenamiento: Física, en el Archivero en el Unidad Administrativa y Caja de N52-ELIMINADO 350

Clasificación Archivística: SECCION: Caja de Archivo. SERIE: Constancias de Residencia.

Vigencia Documental: ALMACENAMIENTO: 2 años. BLOQUEO: 5 años. DESTINO FINAL: Baja documental.

Transferencia, Remisión y Difusión: No se realiza transferencia, remisión y difusión.

Portabilidad: No se cuenta con formato para brindar la portabilidad de datos.

CONSTANCIAS DE VECINDAD

Servidores Públicos que tratan los datos:

- Raúl Hernández Martínez	Secretario de Gobierno Municipal
- Ma. Antonia Rojas Aguilar	Asesor Jurídico
- Manuel de Jesús Estupiñán Canales	Auxiliar Técnico
- Yadira Castañeda Corona	Secretaria
- Susana Edith Ruelas Juárez	Secretaria
- Carlos Gabriel González Triana	Auxiliar Administrativo
- Luz Cristina García Castañeda	Auxiliar Jurídico
- Stepany Xiomara Guerrero Castillo	Auxiliar
- Carlos Eduardo Zavala Hernández	Auxiliar Administrativo
- Dalia Isabel Ordaz Hernández	Auxiliar de Comercial (Comisionada)

DATOS PERSONALES CONTENIDOS EN EL SISTEMA

Datos Personales	Categoría	Sensible	Cualidad del Tratamiento
Acta de Nacimiento	Datos Identificación	No	Estándar
Comprobante de Domicilio	Datos Identificación	Si	Sensible

Medios de Obtención: Escrito o formato presentando directamente al sujeto obligado.

Finalidad del tratamiento: Elaboración de Constancias de Vecindad. PRIMARIA

Consentimiento: Tácito.

Fundamento Legal: Ley Orgánica del Municipio del Estado de Zacatecas Artículo 31 fracción IV.

Soporte y Almacenamiento: Física, en el Archivero en el Unidad Administrativa v Caja de N53-ELIMINADO 351

Clasificación Archivística: SECCION: Caja de Archivo. SERIE: Constancias de Residencia.

Vigencia Documental: ALMACENAMIENTO: 2 años. BLOQUEO: 5 años. DESTINO FINAL: Baja documental.

Transferencia, Remisión y Difusión: No se realiza transferencia, remisión y difusión.

Portabilidad: No se cuenta con formato para brindar la portabilidad de datos.

CREDECIALES

Servidores Públicos que tratan los datos:

- Raúl Hernández Martínez	Secretario de Gobierno Municipal
- Ma. Antonia Rojas Aguilar	Asesor Jurídico
- Manuel de Jesús Estupiñán Canales	Auxiliar Técnico
- Yadira Castañeda Corona	Secretaria
- Susana Edith Ruelas Juárez	Secretaria
- Carlos Gabriel González Triana	Auxiliar Administrativo
- Luz Cristina García Castañeda	Auxiliar Jurídico
- Stepany Xiomara Guerrero Castillo	Auxiliar
- Carlos Eduardo Zavala Hernández	Auxiliar Administrativo
- Dalia Isabel Ordaz Hernández	Auxiliar de Comercial (Comisionada)

DATOS PERSONALES CONTENIDOS EN EL SISTEMA

Datos Personales	Categoría	Sensible	Cualidad del Tratamiento
Acta de Nacimiento	Datos Identificación	No	Estándar

Consentimiento: Tácito.

Fundamento Legal: Ley del Servicio Militar, Artículo 22.

Soporte y Almacenamiento: Física, en el Archivero en el Unidad Administrativa v Caja de
N55-ELIMINADO 353

Clasificación Archivística: SECCION: Caja de Archivo. SERIE: Precartillas Militares.

Vigencia Documental: ALMACENAMIENTO: 2 años. BLOQUEO: 5 años. DESTINO FINAL: Baja documental.

Transferencia, Remisión y Difusión: No se realiza transferencia, remisión y difusión.

Portabilidad: No se cuenta con formato para brindar la portabilidad de datos.

SEGURIDAD PÚBLICA

CARTAS DE NO ANTECEDENTES PENALES

Servidores Públicos que tratan los datos:

- Jaime González Barrientos Director del Departamento
- Carlos Manuel Alcalá Salas Auxiliar Administrativo
- Sheilla Dacil Deniss Gómez Lujan Auxiliar Administrativo
- Ma. Teresa Rodríguez Landeros Auxiliar Administrativo
- Anahí Lizeth Herrera García Auxiliar Administrativo
- J. Carmen Pérez Manríquez Auxiliar Administrativo

DATOS PERSONALES CONTENIDOS EN EL SISTEMA

Datos Personales	Categoría	Sensible	Cualidad del Tratamiento
Nombre	Datos Identificación	No	Estándar
Domicilio	Datos Identificación	Si	Sensible
lugar de nacimiento	Datos Identificación	No	Estándar
Fotografía	Datos Biométricos	No	Estándar

Medios de Obtención: De manera personal con la presencia física del titular de los datos o del representante, en su caso.

Finalidad del tratamiento: Brindar el servicio a solicitud de la persona interesada.
PRIMARIA

Consentimiento: Tácito.

Fundamento Legal: Ley Orgánica del Municipio del Estado de Zacatecas, Ley Nacional de Ejecución Penal, Art 27 Fracción IV.

Soporte y Almacenamiento: Física y electrónica, Archivero y Equipo de cómputo en el

N56-ELIMINADO 354

Clasificación Archivística: SECCION: Caja de Archivo. SERIE: Cartas de No Antecedentes penales.

Vigencia Documental: ALMACENAMIENTO: 1 año. BLOQUEO: 2 años. DESTINO FINAL: Baja documental.

Transferencia, Remisión y Difusión: No se realiza transferencia, remisión y difusión.

Portabilidad: No se cuenta con formato para brindar la portabilidad de datos.

SINDICATURA MUNICIPAL

CONVENIOS Y CONTRATOS

Servidores Públicos que tratan los datos:

- Fátima Guadalupe Gómez Zavala	Síndica municipal
- Jean Lovis Gallegos Murillo	Jurídico
- Eloy Martínez Hernández	Auxiliar jurídico
- Brianda Isabel Zúñiga Santana	Auxiliar administrativo
- Mayra Guadalupe Serna Herrera	Auxiliar administrativo
- Manuel Luévano Juanes	Auxiliar administrativo

DATOS PERSONALES CONTENIDOS EN EL SISTEMA

Datos Personales	Categoría	Sensible	Cualidad del Tratamiento
Domicilio	Datos Identificación	Si	Sensible

CURP	Datos Identificación	No	Estándar
RFC	Datos Identificación	No	Estándar
Cuenta bancaria	Datos Patrimoniales	Si	Sensible
Firma	Datos Biométrico	No	Estándar
Nombre	Datos Académicos	No	Estándar

Medios de Obtención: De manera personal con la presencia física del titular de los datos o del representante, en su caso.

Finalidad del tratamiento: Elaboración de acuerdos jurídicos entre servidores y presidencia municipal PRIMARIA

Consentimiento: Tácito.

Fundamento Legal: Ley Orgánica del Municipio del Estado de Zacatecas, Artículo 80, fracción IX

Soporte y Almacenamiento: Física y electrónica en el Archivero y Equipo de cómputo en

N57-ELIMINADO 355

Clasificación Archivística: SECCION: Archivo SERIE: Convenios y contratos.

Vigencia Documental: ALMACENAMIENTO: 1 año. BLOQUEO: 3 años. DESTINO FINAL: Baja documental.

Transferencia, Remisión y Difusión: No se realiza transferencia, remisión y difusión.

Portabilidad: No se cuenta con formato para brindar la portabilidad de datos.

PROCEDIMIENTOS JUDICIALES Y/O BUROCRÁTICOS

Servidores Públicos que tratan los datos:

- Fátima Guadalupe Gómez Zavala Síndica municipal
- Jean Lovis Gallegos Murillo Jurídico
- Eloy Martínez Hernández Auxiliar jurídico
- Brianda Isabel Zúñiga Santana Auxiliar administrativo
- Mayra Guadalupe Serna Herrera Auxiliar administrativo
- Manuel Luévano Juanes Auxiliar administrativo

DATOS PERSONALES CONTENIDOS EN EL SISTEMA

Datos Personales	Categoría	Sensible	Cualidad del Tratamiento
Domicilio	Datos Identificación	Si	Sensible
Edad	Datos Identificación	No	Estándar
RFC	Datos Identificación	No	Estándar
Firma	Datos Biométricos	No	Estándar
Nombre	Datos Biométrico	No	Estándar
Fecha de nacimiento	Datos Académicos	No	Estándar
Nacionalidad	Datos de Identificación	No	Estándar
Procedimientos judiciales	Datos de Procedimientos Jurisdiccionales	Si	Sensible

Medios de Obtención: Por transferencia desde otro sujeto obligado.

Finalidad del tratamiento: Llevar a cabo los procedimientos y / o resoluciones de la presidencia municipal. PRIMARIA.

Consentimiento: Tácito.

Fundamento Legal: Ley Orgánica del Municipio del Estado de Zacatecas, Artículo 80, fracción IX

Soporte y Almacenamiento: Física en Archivo de concentración.

N58-ELIMINADO 356

Clasificación Archivística: SECCION: Archivo SERIE: Convenios y contratos.

Vigencia Documental: ALMACENAMIENTO: 3 años. BLOQUEO: 3 años. DESTINO FINAL: Baja documental.

Transferencia, Remisión y Difusión: Tribunales judiciales y burocráticos. Demandas.

Portabilidad: No se cuenta con formato para brindar la portabilidad de datos.

TESORERÍA MUNICIPAL

RECEPCIÓN DE DOCUMENTACIÓN

Servidores Públicos que tratan los datos:

- Leticia Ramírez Leyva Encargada del Fondo Fijo de Caja
- Alma Vaquera Mireles Encargada de Recepción de facturas y programación de pago
- Susana Sánchez Almanza Encargada de Caja

DATOS PERSONALES CONTENIDOS EN EL SISTEMA

Datos Personales	Categoría	Sensible	Cualidad del Tratamiento
Nombre	Datos Identificación	No	Estándar
Domicilio	Datos Identificación	Si	Sensible
RFC	Datos Identificación	No	Estándar

Medios de Obtención: De manera personal con la presencia física del titular de los datos o del representante, en su caso.

Finalidad del tratamiento: Elaborar base de datos. PRIMARIA.

Consentimiento: Tácito.

Fundamento Legal: Ley Orgánica del Municipio del Estado de Zacatecas, Ley de Ingresos del Municipio de Río Grande, Zacatecas para el Ejercicio Fiscal 2020.

Soporte y Almacenamiento: Física y electrónica en el Archivero y Equipo de cómputo en

N59-ELIMINADO 357

Clasificación Archivística: SECCION Archivo 2022,2023 y 2024: SERIE: Recibo de apoyo, Contra recibo y Factura.

Vigencia Documental: ALMACENAMIENTO: 1 año. BLOQUEO: 5 años. DESTINO FINAL: Baja documental.

Transferencia, Remisión y Difusión: No se realiza transferencia, remisión y difusión.

Portabilidad: No se cuenta con formato para brindar la portabilidad de datos.

CATALÓGO DE PROVEEDORES

Servidores Públicos que tratan los datos:

- Hugo Martínez Ríos Tesorero Municipal
- Ricardo Galván López Auxiliar
- Leticia Ramírez Leyva Auxiliar contable
- Sergio Ramírez Campos Auxiliar contable

DATOS PERSONALES CONTENIDOS EN EL SISTEMA

Datos Personales	Categoría	Sensible	Cualidad del Tratamiento
Nombre Completo o razón social	Datos Identificación	No	Estándar
Domicilio Fiscal	Datos Identificación	No	Estándar
Registro federal de contribuyente (RFC)	Datos Identificación	No	Estándar
Institución bancaria donde radica la cuenta	Datos Patrimoniales	No	Estándar
Cuenta bancaria	Datos Patrimoniales	No	Estándar
Clave interbancaria (Clave)	Datos Patrimoniales	No	Estándar
Teléfono Comercial	Datos Identificación	No	Estándar
Correo Electrónico	Datos Identificación	No	Estándar

Medios de Obtención: De manera personal con la presencia física del titular de los datos o del representante, en su caso. De manera directa por correo electrónico.

Finalidad del tratamiento: Planear y coordinar las actividades referentes a la adquisición de bienes o servicios. PRIMARIA.

Consentimiento: Tácito.

Fundamento Legal: Ley Orgánica del Municipio del Estado de Zacatecas, Artículo 86 Fracción 12

Soporte y Almacenamiento: Física y electrónica en el Archivero y Equipo de cómputo en

N60-ELIMINADO 358

Clasificación Archivística: SECCION Archivo 2022, 2023 y 2024: SERIE: Registro de Proveedores

Vigencia Documental: ALMACENAMIENTO: 2 años. BLOQUEO: 8 años. DESTINO FINAL: Baja documental.

Transferencia, Remisión y Difusión: No se realiza transferencia, remisión y difusión.

Portabilidad: No se cuenta con formato para brindar la portabilidad de datos.

UNIDAD DE TRANSPARENCIA

ATENCIÓN CIUDADANA

Servidores Públicos que tratan los datos:

- Ely Patricia Lozano Esqueda Encargada del departamento
- Ma. de Sanjuana Campos Navarro Auxiliar Administrativo

DATOS PERSONALES CONTENIDOS EN EL SISTEMA

Datos Personales	Categoría	Sensible	Cualidad del Tratamiento
Nombre	Datos Identificación	No	Estándar
Domicilio	Datos Identificación	No	Estándar
Teléfono	Datos Identificación	No	Estándar
Correo electrónico	Datos Identificación	No	Estándar

Medios de Obtención: De manera personal con la presencia física del titular de los datos o del representante, en su caso, vía telefónica 498-98-2-04-54, Correo electrónico transparenciariograndezac@gmail.com e internet o sistema informático a través de la PNT.

Finalidad del tratamiento: Brindar orientaciones y asesorías en materia de acceso a la información y sobre el manejo de la Plataforma Nacional de Transparencia. PRIMARIA. Dar respuesta a las solicitudes de información realizadas en el Ayuntamiento. SECUNDARIA

Consentimiento: Tácito.

Fundamento Legal: Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Zacatecas. Artículo 29, fracción II y IV.

Soporte y Almacenamiento: Física y electrónica en el Archivero y Equipo de cómputo en

N61-ELIMINADO 359

Clasificación Archivística: SECCION: Transparencia SERIE: Solicitudes

Vigencia Documental: ALMACENAMIENTO: 1 año BLOQUEO: 5 años. DESTINO FINAL: Baja documental.

Transferencia, Remisión y Difusión: No se realiza transferencia, remisión y difusión.

Portabilidad: No se encuentra sujeto a portabilidad.

TRÁMITE DE DERECHOS ARCO

Servidores Públicos que tratan los datos:

- Ely Patricia Lozano Esqueda Encargada del departamento
- Ma. de Sanjuana Campos Navarro Auxiliar Administrativo

DATOS PERSONALES CONTENIDOS EN EL SISTEMA

Datos Personales	Categoría	Sensible	Cualidad del Tratamiento
Nombre	Datos Identificación	No	Estándar
Domicilio	Datos Identificación	No	Estándar
Teléfono	Datos Identificación	No	Estándar
Edad	Datos de Menores de Edad, en situación de Discapacidad o Interdicción	No	Estándar
Cuenta con alguna Discapacidad	Datos de Salud	Sí	Estándar
Persona fallecida	Datos Identificación	Sí	Estándar
Sexo	Datos Biométricos	No	Estándar
Fecha de Nacimiento	Datos Identificación	No	Estándar
Nacionalidad	Datos Identificación	No	Estándar
Ascendencia indígena	Datos Identificación	No	Estándar
Ocupación	Datos Laborales	No	Estándar
Nivel máximo de estudios	Datos Académicos	No	Estándar

Medios de Obtención: Internet o sistema informático. Escrito o formato presentado directamente al sujeto obligado.

Finalidad del tratamiento: Realizar trámite de derechos ARCO al interior de la dependencia. PRIMARIA.

Consentimiento: Tácito.

Fundamento Legal: Ley de Protección de Datos Personales de Sujetos Obligados del Estado de Zacatecas. Artículo 51 y 87.

Soporte y Almacenamiento: Física y electrónica en el Archivero y Equipo de cómputo en

N62-ELIMINADO 360

Clasificación Archivística: SECCION: Transparencia SERIE: Derechos ARCO

Vigencia Documental: ALMACENAMIENTO: 1año BLOQUEO: 5 años. DESTINO FINAL: Baja documental.

Transferencia, Remisión y Difusión: No se realiza transferencia, remisión y difusión.

Portabilidad: No se encuentra sujeto a portabilidad.

ATENCIÓN Y ASESORÍA EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.

Servidores Públicos que tratan los datos:

- Ely Patricia Lozano Esqueda Encargada del departamento
- Ma. de Sanjuana Campos Navarro Auxiliar Administrativo

DATOS PERSONALES CONTENIDOS EN EL SISTEMA

Datos Personales	Categoría	Sensible	Cualidad del Tratamiento
Nombre	Datos Identificación	No	Estándar
Departamento donde labora	Datos Laborales	No	Estándar
Cargo Laboral	Datos Laborales	No	Estándar

Medios de Obtención: De manera personal con la presencia física del titular de los datos o del representante, en su caso. Vía telefónica. Correo electrónico.

Finalidad del tratamiento: Promoción del derecho entre ciudadanos y sujetos obligado. Brindar asesoría a ciudadanos y sujeto obligado en materia de protección de datos personales. PRIMARIA.

Consentimiento: Tácito.

Fundamento Legal: Ley de Protección de Datos Personales de Sujetos Obligados del Estado de Zacatecas.

Soporte y Almacenamiento: Física y electrónica en el Archivero y Equipo de cómputo en

N63-ELIMINADO 361

Clasificación Archivística: SECCION: No aplica SERIE: No aplica

Vigencia Documental: ALMACENAMIENTO: 2 año BLOQUEO: No aplica.
DESTINO FINAL: Desincorporación documental.

Transferencia, Remisión y Difusión: No se realiza transferencia, remisión y difusión.

Portabilidad: No se encuentra sujeto a portabilidad.

ANÁLISIS DE RIESGOS, BRECHA, PLAN DE TRABAJO Y PROGRAMA GENERAL DE CAPACITACIÓN.

MEDIDAS DE SEGURIDAD IMPLEMENTADAS EN LOS SISTEMAS DE TRATAMIENTO.

ADMINISTRATIVAS.

Para cumplir con lo acordado con la LGPDPPSO de adoptar medidas de seguridad se implementaron las siguientes acciones:

N64-ELIMINADO 376

FÍSICAS.

Son el conjunto de acciones y mecanismos para proteger el entorno físico de los datos personales y de los recursos involucrados en su tratamiento, de este modo se han implementado las siguientes medidas de seguridad físicas, al interior del Ayuntamiento:

N65-ELIMINADO 377

N66-ELIMINADO 378

TÉCNICAS.

Son el conjunto de acciones y mecanismos que se valen de la tecnología relacionada con el hardware y software, para proteger el entorno digital de los datos personales y de los recursos involucrados en el recurso:

N67-ELIMINADO 379

ANÁLISIS DE RIESGOS

En el establecimiento de las medidas de seguridad, se debe considerar los riesgos existentes la posibilidad de mitigarlos a través de un análisis cualitativo, sobre el impacto y la probabilidad de que se vulnere la seguridad, tanto en la información de datos personal como en los recursos involucrados.

CRITERIO VOLUMEN Y EXPOSICIÓN DE DATOS PERSONALES		
3	ALTO	Datos personales de hasta más de 5001 personas
2	MEDIO	Datos personales de hasta 501 a 5000 personas
1	BAJO	Datos personales de hasta 500 personas

CRITERIO SENSIBILIDAD DE DATOS PERSONALES		
3	ALTO	Datos personales de carácter sensible contemplados en el artículo 3 de la LGPDPPSO: Datos de salud, Información genética, Origen racial o étnico, Preferencias sexuales, Hábitos sexuales, Ideología, Afiliación sindical, Opiniones políticas y Creencias religiosas, filosóficas y morales.
2	MEDIO	Datos personales que de a conocer la ubicación física de la persona, datos patrimoniales, de autenticación con información referente a



		los usuarios, como las contraseñas, además se incluye en este rubro información biométrica, los datos jurídicos y de tarjetas bancarias.
1	BAJO	Datos personales de identificación y contacto.

ÁNALISIS DE RIESGOS	
IDENTIFICACIÓN	ANÁLISIS

N69-ELIMINADO 381	
-------------------	--

N70-ELIMINADO 382

ANÁLISIS DE BRECHA

En este apartado se consideran las medidas de seguridad existentes y los riesgos identificados para determinar cuáles son la medida de seguridad faltantes. Se tienen que elaborar cuestionarios de autoevaluación, para efectuar un diagnóstico que determine el nivel de desempeño en cuanto a las medidas de seguridad.

ADMINISTRATIVAS. El caso de la Cultura del Personal se tiene que hacer un mayor énfasis en:

N71-ELIMINADO 383

FÍSICAS. El caso del Entorno de Trabajo Físico se tiene que hacer un mayor énfasis en:

N72-ELIMINADO 384

TÉCNICAS. El caso del Entorno de Trabajo Digital se tiene que hacer un mayor énfasis en:

N73-ELIMINADO 385

PLAN DE TRABAJO

Esta etapa tiene como propósito fundamental eliminar las brechas en los tratamientos de datos personales identificados, de manera que los recursos se dirigirán para que las medidas de seguridad recomendadas sean implementadas o, en su caso, se encuentren en vías de implementación dentro del periodo en que se desarrollará.

TIPO DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN	ÁREAS
N74-ELIMINADO 372		

MECANISMOS DE MONITOREO

En términos por lo dispuesto por la LPDPPSOEZ, la Unidad de Transparencia deberá establecer el monitoreo y revisión de manera periódica de las medidas de seguridad implementadas, así como las amenazas y vulneraciones a las que pueda estar sujetos los datos personales a su resguardo.

Para ello con base en el plan de trabajo planteado por cada área se estará solicitando que envíe copia de evidencia que sustente las actividades realizadas.

Posteriormente en la actualización anual que corresponda se estará trabajando con los titulares de cada área responsables respecto a la efectividad de las medidas de seguridad implementadas, con la finalidad de evitar alteración, pérdida o acceso no autorizado a los datos personales objeto de tratamiento.

PROGRAMA DE CAPACITACIÓN

Entre las atribuciones de la Unidad de Transparencia, está la de coordinar la capacitación continua y especializada del personal de las Unidades Administrativas en materia de su competencia.

Derivado de lo anterior, la Unidad de Transparencia, capacitara a todos los funcionarios públicos mediante un taller "Protege lo tuyo", particularmente se imparte este taller en todo nuevo servidor público que tenga entre sus actividades el tratamiento y resguardo de datos personales.

El taller está constituido por diversos temas, los cuáles integran los siguientes:

- Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados.
 - Principios y deberes en materia de protección de datos personales.
 - Derechos ARCO.
 - Seguridad de información en entornos digitales.
 - Cifrado de documentos y correcto uso de los equipos de cómputo.

Asimismo, el taller especificara el tratamiento de los datos personales de cada uno de los sistemas que se administren, en donde se aborden las temáticas que preocupan a las unidades administrativas en los sistemas de tratamiento bajo su responsabilidad.

PROCEDIMIENTO DE CANCELACIÓN DE UN SISTEMA DE TRATAMIENTO

La eliminación total del sistema a través de los mecanismos y procedimientos establecidos por el Responsable. La cancelación del sistema no implica su borrado o eliminación automática, previo, es necesario determinar un período de bloqueo de la información. De acuerdo con el artículo 3 fracción IV de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Zacatecas.

El bloqueo tiene por objeto impedir el tratamiento del Sistema de Datos Personales y su acceso por cualquier persona, con excepción de que alguna disposición legal prevea lo contrario, así como evitar su pérdida, destrucción o extravío.

Información requerida para la cancelación o supresión de un sistema de datos:

Datos del Sistema de tratamiento que será cancelado

Nombre del sistema:

Usuarios del sistema:

Motivo de la cancelación:

Plazos para el bloqueo del sistema de tratamiento

Deberá señalarse el periodo durante el cual será bloqueado el sistema de tratamiento, considerando los plazos legales correspondientes.

Procedimiento para llevar a cabo el bloqueo del sistema de tratamiento

Deberán señalarse las condiciones, el procedimiento que será implementado para el bloqueo del sistema de tratamiento, así como el responsable y actores encargados de ejecutarlo.

Procedimiento para la eliminación del Sistema de tratamiento

Deberá señalarse el procedimiento que el responsable implemente para la eliminación del sistema.

Mecanismos para la supresión del sistema

Deberá identificar las técnicas de borrado seguro seleccionadas por el responsable, previa valoración de la información a eliminar.

Autorización de la supresión del Sistema de Tratamiento

Deberá señalarse nombre y cargo de las personas pertenecientes a la institución que autorizan la supresión del sistema de tratamiento.

BIBLIOGRAFÍA

Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. (2017). México: Diario Oficial de la Federación. Recuperado el 2020.

En *Diccionario de Protección de Datos Personales.* México: INAI. Recuperado el 2020, de

Guía para la Elaboración de un Documento de Seguridad. México: IZAI

Guía para la elaboración de un Documento de Seguridad v1.4. (2009). México: IFAI. Obtenido de

Ley de Archivos para el Estado de Zacatecas. (2018). Zacatecas: Periódico Oficial de Gobierno del Estado de Zacatecas. Recuperado el 2020, de <https://www.congresozac.gob.mx/63/ley&cual=227>

Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Zacatecas. (2017). Zacatecas: Periódico Oficial del Estado de Zacatecas. Recuperado el 2020.

Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Zacatecas. (2016). Zacatecas: Periódico Oficial de Gobierno del Estado de Zacatecas. Recuperado el 2020.

Documento de Seguridad. (2016). Zacatecas: Página Oficial del Instituto Zacatecano de Acceso a la Información. (IZAI), de <https://izai.org.mx/wp-content/uploads/2022/08/Documento-de-seguridad.pdf>

APROBACIÓN

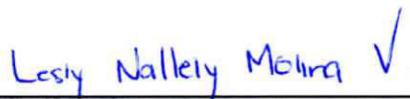
El presente documento fue aprobado por unanimidad de los integrantes del Comité de Transparencia, la Unidad de Transparencia y el Oficial de Protección de Datos Personales del Ayuntamiento de Río Grande, Zac, en la Sesión Ordinaria 008 efectuada el 1 de Febrero del 2023. Firma de los miembros:



LIC. JEAN LOUIS GALLEGOS MURILLO
PRESIDENTE DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA



LIC. JOSÉ ROBERTO CÓRDOVA CALZADA
SECRETARIO DEL COMITÉ



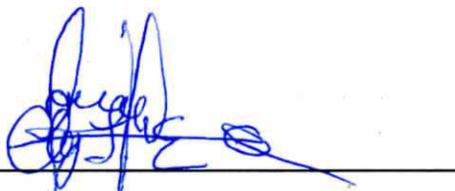
LIC. LESLY NALLELY MOLINA VILLALOBOS
COMISIONADA



LIC. BLANCA ELIZABETH SANTOS ROMÁN
COMISIONADA



LIC. LILIANA SOANCATL MAGALLANES
COMISIONADA



LIC. ELY PATRICIA LOZANO ESQUEDA
UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y OFICIAL DE PROTECCIÓN DE DATOS
PERSONALES

FUNDAMENTO LEGAL

1.- ELIMINADO La descripción y características de acceso a los soportes y medios de almacenamiento de la información que contienen datos personales., 1 párrafo de 5 renglones por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con con la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Zacatecas, artículos 24 fracción VI, 79 y 82. Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Zacatecas artículos 3 fracción XXI y 25. Lineamientos Generales en materia de Clasificación y Desclasificación de la información, así como la elaboración de Versiones Públicas artículo Décimo octavo. Acuerdos ACT/CT-ORD008-RG/01/02/2023.2 y ACT/CT-ORD008-RG/01/02/2023.3 del Comité de Transparencia del Ayuntamiento de Río Grande

2.- ELIMINADO La descripción y características de acceso a los soportes y medios de almacenamiento de la información que contienen datos personales., 1 párrafo de 3 renglones por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con con la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Zacatecas, artículos 24 fracción VI, 79 y 82. Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Zacatecas artículos 3 fracción XXI y 25. Lineamientos Generales en materia de Clasificación y Desclasificación de la información, así como la elaboración de Versiones Públicas artículo Décimo octavo. Acuerdos ACT/CT-ORD008-RG/01/02/2023.2 y ACT/CT-ORD008-RG/01/02/2023.3 del Comité de Transparencia del Ayuntamiento de Río Grande

3.- ELIMINADO La descripción y características de acceso a los soportes y medios de almacenamiento de la información que contienen datos personales., 1 párrafo de 5 renglones por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con con la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Zacatecas, artículos 24 fracción VI, 79 y 82. Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Zacatecas artículos 3 fracción XXI y 25. Lineamientos Generales en materia de Clasificación y Desclasificación de la información, así como la elaboración de Versiones Públicas artículo Décimo octavo. Acuerdos ACT/CT-ORD008-RG/01/02/2023.2 y ACT/CT-ORD008-RG/01/02/2023.3 del Comité de Transparencia del Ayuntamiento de Río Grande

4.- ELIMINADO La descripción y características de acceso a los soportes y medios de almacenamiento de la información que contienen datos personales, 1 párrafo de 4 renglones por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con con la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Zacatecas, artículos 24 fracción VI, 79 y 82. Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Zacatecas artículos 3 fracción XXI y 25. Lineamientos Generales en materia de Clasificación y Desclasificación de la información, así como la elaboración de Versiones Públicas artículo Décimo octavo. Acuerdos ACT/CT-ORD008-RG/01/02/2023.2 y ACT/CT-ORD008-RG/01/02/2023.3 del Comité de Transparencia del Ayuntamiento de Río Grande

5.- ELIMINADO La descripción y características de acceso a los soportes y medios de almacenamiento de la información que contienen datos personales, 1 párrafo de 2 renglones por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con con la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Zacatecas, artículos 24 fracción VI, 79 y 82. Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Zacatecas artículos 3 fracción XXI y 25. Lineamientos Generales en materia de Clasificación y Desclasificación de la información, así como la elaboración de Versiones Públicas artículo Décimo octavo. Acuerdos ACT/CT-ORD008-RG/01/02/2023.2 y ACT/CT-ORD008-RG/01/02/2023.3 del Comité de Transparencia del Ayuntamiento de Río Grande

6.- ELIMINADO La descripción y características de acceso a los soportes y medios de almacenamiento de la información que contienen datos personales., 1 párrafo de 5 renglones por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con con la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Zacatecas, artículos 24 fracción VI, 79 y 82. Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Zacatecas artículos 3 fracción XXI y 25. Lineamientos Generales en materia de Clasificación y Desclasificación de la información, así como la elaboración de Versiones Públicas artículo Décimo octavo. Acuerdos ACT/CT-ORD008-RG/01/02/2023.2 y ACT/CT-ORD008-RG/01/02/2023.3 del Comité de Transparencia del Ayuntamiento de Río Grande

Realizada con el generador de versiones públicas, desarrollado por el Gobierno Municipal de Guadalajara, en cooperación del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco y autorizada para uso del Instituto Zacateano de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales.

FUNDAMENTO LEGAL

7.- ELIMINADO La descripción y características de acceso a los soportes y medios de almacenamiento de la información que contienen datos personales., 1 párrafo de 1 renglón por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con con la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Zacatecas, artículos 24 fracción VI, 79 y 82. Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Zacatecas artículos 3 fracción XXI y 25. Lineamientos Generales en materia de Clasificación y Desclasificación de la información, así como la elaboración de Versiones Públicas artículo Décimo octavo. Acuerdos ACT/CT-ORD008-RG/01/02/2023.2 y ACT/CT-ORD008-RG/01/02/2023.3 del Comité de Transparencia del Ayuntamiento de Río Grande

8.- ELIMINADO La descripción y características de acceso a los soportes y medios de almacenamiento de la información que contienen datos personales., 1 párrafo de 3 renglones por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con con la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Zacatecas, artículos 24 fracción VI, 79 y 82. Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Zacatecas artículos 3 fracción XXI y 25. Lineamientos Generales en materia de Clasificación y Desclasificación de la información, así como la elaboración de Versiones Públicas artículo Décimo octavo. Acuerdos ACT/CT-ORD008-RG/01/02/2023.2 y ACT/CT-ORD008-RG/01/02/2023.3 del Comité de Transparencia del Ayuntamiento de Río Grande

9.- ELIMINADO La descripción y características de acceso a los soportes y medios de almacenamiento de la información que contienen datos personales., 1 párrafo de 3 renglones por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con con la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Zacatecas, artículos 24 fracción VI, 79 y 82. Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Zacatecas artículos 3 fracción XXI y 25. Lineamientos Generales en materia de Clasificación y Desclasificación de la información, así como la elaboración de Versiones Públicas artículo Décimo octavo. Acuerdos ACT/CT-ORD008-RG/01/02/2023.2 y ACT/CT-ORD008-RG/01/02/2023.3 del Comité de Transparencia del Ayuntamiento de Río Grande

10.- ELIMINADO La descripción y características de acceso a los soportes y medios de almacenamiento de la información que contienen datos personales., 1 párrafo de 2 renglones por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con con la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Zacatecas, artículos 24 fracción VI, 79 y 82. Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Zacatecas artículos 3 fracción XXI y 25. Lineamientos Generales en materia de Clasificación y Desclasificación de la información, así como la elaboración de Versiones Públicas artículo Décimo octavo. Acuerdos ACT/CT-ORD008-RG/01/02/2023.2 y ACT/CT-ORD008-RG/01/02/2023.3 del Comité de Transparencia del Ayuntamiento de Río Grande

11.- ELIMINADO La descripción y características de acceso a los soportes y medios de almacenamiento de la información que contienen datos personales., 1 párrafo de 2 renglones por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con con la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Zacatecas, artículos 24 fracción VI, 79 y 82. Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Zacatecas artículos 3 fracción XXI y 25. Lineamientos Generales en materia de Clasificación y Desclasificación de la información, así como la elaboración de Versiones Públicas artículo Décimo octavo. Acuerdos ACT/CT-ORD008-RG/01/02/2023.2 y ACT/CT-ORD008-RG/01/02/2023.3 del Comité de Transparencia del Ayuntamiento de Río Grande

12.- ELIMINADO La descripción y características de acceso a los soportes y medios de almacenamiento de la información que contienen datos personales., 1 párrafo de 4 renglones por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con con la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Zacatecas, artículos 24 fracción VI, 79 y 82. Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Zacatecas artículos 3 fracción XXI y 25. Lineamientos Generales en materia de Clasificación y Desclasificación de la información, así como la elaboración de Versiones Públicas artículo Décimo octavo. Acuerdos ACT/CT-ORD008-RG/01/02/2023.2 y ACT/CT-ORD008-RG/01/02/2023.3 del Comité de Transparencia del Ayuntamiento de Río Grande

Realizada con el generador de versiones públicas, desarrollado por el Gobierno Municipal de Guadalajara, en cooperación del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco y autorizada para uso del Instituto Zacateano de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales.

FUNDAMENTO LEGAL

Grande

13.- ELIMINADO La descripción y características de acceso a los soportes y medios de almacenamiento de la información que contienen datos personales., 1 párrafo de 5 renglones por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con con la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Zacatecas, artículos 24 fracción VI, 79 y 82. Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Zacatecas artículos 3 fracción XXI y 25. Lineamientos Generales en materia de Clasificación y Desclasificación de la información, así como la elaboración de Versiones Públicas artículo Décimo octavo. Acuerdos ACT/CT-ORD008-RG/01/02/2023.2 y ACT/CT-ORD008-RG/01/02/2023.3 del Comité de Transparencia del Ayuntamiento de Río Grande

14.- ELIMINADO La descripción y características de acceso a los soportes y medios de almacenamiento de la información que contienen datos personales., 1 párrafo de 2 renglones por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con con la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Zacatecas, artículos 24 fracción VI, 79 y 82. Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Zacatecas artículos 3 fracción XXI y 25. Lineamientos Generales en materia de Clasificación y Desclasificación de la información, así como la elaboración de Versiones Públicas artículo Décimo octavo. Acuerdos ACT/CT-ORD008-RG/01/02/2023.2 y ACT/CT-ORD008-RG/01/02/2023.3 del Comité de Transparencia del Ayuntamiento de Río Grande

15.- ELIMINADO La descripción y características de acceso a los soportes y medios de almacenamiento de la información que contienen datos personales., 1 párrafo de 4 renglones por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con con la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Zacatecas, artículos 24 fracción VI, 79 y 82. Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Zacatecas artículos 3 fracción XXI y 25. Lineamientos Generales en materia de Clasificación y Desclasificación de la información, así como la elaboración de Versiones Públicas artículo Décimo octavo. Acuerdos ACT/CT-ORD008-RG/01/02/2023.2 y ACT/CT-ORD008-RG/01/02/2023.3 del Comité de Transparencia del Ayuntamiento de Río Grande

16.- ELIMINADO La descripción y características de acceso a los soportes y medios de almacenamiento de la información que contienen datos personales., 1 párrafo de 2 renglones por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con con la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Zacatecas, artículos 24 fracción VI, 79 y 82. Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Zacatecas artículos 3 fracción XXI y 25. Lineamientos Generales en materia de Clasificación y Desclasificación de la información, así como la elaboración de Versiones Públicas artículo Décimo octavo. Acuerdos ACT/CT-ORD008-RG/01/02/2023.2 y ACT/CT-ORD008-RG/01/02/2023.3 del Comité de Transparencia del Ayuntamiento de Río Grande

17.- ELIMINADO La descripción y características de acceso a los soportes y medios de almacenamiento de la información que contienen datos personales., 1 párrafo de 3 renglones por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con con la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Zacatecas, artículos 24 fracción VI, 79 y 82. Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Zacatecas artículos 3 fracción XXI y 25. Lineamientos Generales en materia de Clasificación y Desclasificación de la información, así como la elaboración de Versiones Públicas artículo Décimo octavo. Acuerdos ACT/CT-ORD008-RG/01/02/2023.2 y ACT/CT-ORD008-RG/01/02/2023.3 del Comité de Transparencia del Ayuntamiento de Río Grande

18.- ELIMINADO La descripción y características de acceso a los soportes y medios de almacenamiento de la información que contienen datos personales., 1 párrafo de 3 renglones por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con con la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Zacatecas, artículos 24 fracción VI, 79 y 82. Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Zacatecas artículos 3 fracción XXI y 25. Lineamientos Generales en materia de Clasificación y Desclasificación de la información, así como la elaboración de Versiones Públicas artículo Décimo octavo. Acuerdos ACT/CT-

Realizada con el generador de versiones públicas, desarrollado por el Gobierno Municipal de Guadalajara, en cooperación del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco y autorizada para uso del Instituto Zacateano de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales.

FUNDAMENTO LEGAL

ORD008-RG/01/02/2023.2 y ACT/CT-ORD008-RG/01/02/2023.3 del Comité de Transparencia del Ayuntamiento de Río Grande

19.- ELIMINADO La descripción y características de acceso a los soportes y medios de almacenamiento de la información que contienen datos personales., 1 párrafo de 3 renglones por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con con la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Zacatecas, artículos 24 fracción VI, 79 y 82. Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Zacatecas artículos 3 fracción XXI y 25. Lineamientos Generales en materia de Clasificación y Desclasificación de la información, así como la elaboración de Versiones Públicas artículo Décimo octavo. Acuerdos ACT/CT-ORD008-RG/01/02/2023.2 y ACT/CT-ORD008-RG/01/02/2023.3 del Comité de Transparencia del Ayuntamiento de Río Grande

20.- ELIMINADO La descripción y características de acceso a los soportes y medios de almacenamiento de la información que contienen datos personales., 1 párrafo de 3 renglones por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con con la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Zacatecas, artículos 24 fracción VI, 79 y 82. Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Zacatecas artículos 3 fracción XXI y 25. Lineamientos Generales en materia de Clasificación y Desclasificación de la información, así como la elaboración de Versiones Públicas artículo Décimo octavo. Acuerdos ACT/CT-ORD008-RG/01/02/2023.2 y ACT/CT-ORD008-RG/01/02/2023.3 del Comité de Transparencia del Ayuntamiento de Río Grande

21.- ELIMINADO La descripción y características de acceso a los soportes y medios de almacenamiento de la información que contienen datos personales., 1 párrafo de 2 renglones por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con con la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Zacatecas, artículos 24 fracción VI, 79 y 82. Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Zacatecas artículos 3 fracción XXI y 25. Lineamientos Generales en materia de Clasificación y Desclasificación de la información, así como la elaboración de Versiones Públicas artículo Décimo octavo. Acuerdos ACT/CT-ORD008-RG/01/02/2023.2 y ACT/CT-ORD008-RG/01/02/2023.3 del Comité de Transparencia del Ayuntamiento de Río Grande

22.- ELIMINADO La descripción y características de acceso a los soportes y medios de almacenamiento de la información que contienen datos personales., 1 párrafo de 3 renglones por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con con la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Zacatecas, artículos 24 fracción VI, 79 y 82. Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Zacatecas artículos 3 fracción XXI y 25. Lineamientos Generales en materia de Clasificación y Desclasificación de la información, así como la elaboración de Versiones Públicas artículo Décimo octavo. Acuerdos ACT/CT-ORD008-RG/01/02/2023.2 y ACT/CT-ORD008-RG/01/02/2023.3 del Comité de Transparencia del Ayuntamiento de Río Grande

23.- ELIMINADO La descripción y características de acceso a los soportes y medios de almacenamiento de la información que contienen datos personales., 1 párrafo de 3 renglones por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con con la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Zacatecas, artículos 24 fracción VI, 79 y 82. Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Zacatecas artículos 3 fracción XXI y 25. Lineamientos Generales en materia de Clasificación y Desclasificación de la información, así como la elaboración de Versiones Públicas artículo Décimo octavo. Acuerdos ACT/CT-ORD008-RG/01/02/2023.2 y ACT/CT-ORD008-RG/01/02/2023.3 del Comité de Transparencia del Ayuntamiento de Río Grande

24.- ELIMINADO La descripción y características de acceso a los soportes y medios de almacenamiento de la información que contienen datos personales., 1 párrafo de 3 renglones por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con con la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Zacatecas, artículos 24 fracción VI, 79 y 82. Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Zacatecas artículos 3 fracción XXI y 25. Lineamientos Generales en materia de Clasificación y

Realizada con el generador de versiones públicas, desarrollado por el Gobierno Municipal de Guadalajara, en cooperación del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco y autorizada para uso del Instituto Zacateano de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales.

FUNDAMENTO LEGAL

Desclasificación de la información, así como la elaboración de Versiones Públicas artículo Décimo octavo. Acuerdos ACT/CT-ORD008-RG/01/02/2023.2 y ACT/CT-ORD008-RG/01/02/2023.3 del Comité de Transparencia del Ayuntamiento de Río Grande

25.- ELIMINADO La descripción y características de acceso a los soportes y medios de almacenamiento de la información que contienen datos personales., 1 párrafo de 3 renglones por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con con la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Zacatecas, artículos 24 fracción VI, 79 y 82. Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Zacatecas artículos 3 fracción XXI y 25. Lineamientos Generales en materia de Clasificación y Desclasificación de la información, así como la elaboración de Versiones Públicas artículo Décimo octavo. Acuerdos ACT/CT-ORD008-RG/01/02/2023.2 y ACT/CT-ORD008-RG/01/02/2023.3 del Comité de Transparencia del Ayuntamiento de Río Grande

26.- ELIMINADO La descripción y características de acceso a los soportes y medios de almacenamiento de la información que contienen datos personales., 1 párrafo de 3 renglones por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con con la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Zacatecas, artículos 24 fracción VI, 79 y 82. Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Zacatecas artículos 3 fracción XXI y 25. Lineamientos Generales en materia de Clasificación y Desclasificación de la información, así como la elaboración de Versiones Públicas artículo Décimo octavo. Acuerdos ACT/CT-ORD008-RG/01/02/2023.2 y ACT/CT-ORD008-RG/01/02/2023.3 del Comité de Transparencia del Ayuntamiento de Río Grande

27.- ELIMINADO La descripción y características de acceso a los soportes y medios de almacenamiento de la información que contienen datos personales., 1 párrafo de 3 renglones por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con con la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Zacatecas, artículos 24 fracción VI, 79 y 82. Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Zacatecas artículos 3 fracción XXI y 25. Lineamientos Generales en materia de Clasificación y Desclasificación de la información, así como la elaboración de Versiones Públicas artículo Décimo octavo. Acuerdos ACT/CT-ORD008-RG/01/02/2023.2 y ACT/CT-ORD008-RG/01/02/2023.3 del Comité de Transparencia del Ayuntamiento de Río Grande

28.- ELIMINADO La descripción y características de acceso a los soportes y medios de almacenamiento de la información que contienen datos personales., 1 párrafo de 3 renglones por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con con la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Zacatecas, artículos 24 fracción VI, 79 y 82. Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Zacatecas artículos 3 fracción XXI y 25. Lineamientos Generales en materia de Clasificación y Desclasificación de la información, así como la elaboración de Versiones Públicas artículo Décimo octavo. Acuerdos ACT/CT-ORD008-RG/01/02/2023.2 y ACT/CT-ORD008-RG/01/02/2023.3 del Comité de Transparencia del Ayuntamiento de Río Grande

29.- ELIMINADO La descripción y características de acceso a los soportes y medios de almacenamiento de la información que contienen datos personales., 1 párrafo de 3 renglones por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con con la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Zacatecas, artículos 24 fracción VI, 79 y 82. Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Zacatecas artículos 3 fracción XXI y 25. Lineamientos Generales en materia de Clasificación y Desclasificación de la información, así como la elaboración de Versiones Públicas artículo Décimo octavo. Acuerdos ACT/CT-ORD008-RG/01/02/2023.2 y ACT/CT-ORD008-RG/01/02/2023.3 del Comité de Transparencia del Ayuntamiento de Río Grande

30.- ELIMINADO La descripción y características de acceso a los soportes y medios de almacenamiento de la información que contienen datos personales., 1 párrafo de 2 renglones por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con con la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Zacatecas, artículos 24 fracción VI, 79 y 82. Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos

Realizada con el generador de versiones públicas, desarrollado por el Gobierno Municipal de Guadalajara, en cooperación del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco y autorizada para uso del Instituto Zacateano de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales.

FUNDAMENTO LEGAL

Obligados del Estado de Zacatecas artículos 3 fracción XXI y 25. Lineamientos Generales en materia de Clasificación y Desclasificación de la información, así como la elaboración de Versiones Públicas artículo Décimo octavo. Acuerdos ACT/CT-ORD008-RG/01/02/2023.2 y ACT/CT-ORD008-RG/01/02/2023.3 del Comité de Transparencia del Ayuntamiento de Río Grande

31.- ELIMINADO La descripción y características de acceso a los soportes y medios de almacenamiento de la información que contienen datos personales., 1 párrafo de 3 renglones por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con con la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Zacatecas, artículos 24 fracción VI, 79 y 82. Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Zacatecas artículos 3 fracción XXI y 25. Lineamientos Generales en materia de Clasificación y Desclasificación de la información, así como la elaboración de Versiones Públicas artículo Décimo octavo. Acuerdos ACT/CT-ORD008-RG/01/02/2023.2 y ACT/CT-ORD008-RG/01/02/2023.3 del Comité de Transparencia del Ayuntamiento de Río Grande

32.- ELIMINADO La descripción y características de acceso a los soportes y medios de almacenamiento de la información que contienen datos personales., 1 párrafo de 3 renglones por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con con la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Zacatecas, artículos 24 fracción VI, 79 y 82. Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Zacatecas artículos 3 fracción XXI y 25. Lineamientos Generales en materia de Clasificación y Desclasificación de la información, así como la elaboración de Versiones Públicas artículo Décimo octavo. Acuerdos ACT/CT-ORD008-RG/01/02/2023.2 y ACT/CT-ORD008-RG/01/02/2023.3 del Comité de Transparencia del Ayuntamiento de Río Grande

33.- ELIMINADO La descripción y características de acceso a los soportes y medios de almacenamiento de la información que contienen datos personales., 1 párrafo de 1 renglón por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con con la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Zacatecas, artículos 24 fracción VI, 79 y 82. Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Zacatecas artículos 3 fracción XXI y 25. Lineamientos Generales en materia de Clasificación y Desclasificación de la información, así como la elaboración de Versiones Públicas artículo Décimo octavo. Acuerdos ACT/CT-ORD008-RG/01/02/2023.2 y ACT/CT-ORD008-RG/01/02/2023.3 del Comité de Transparencia del Ayuntamiento de Río Grande

34.- ELIMINADO La descripción y características de acceso a los soportes y medios de almacenamiento de la información que contienen datos personales., 1 párrafo de 3 renglones por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con con la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Zacatecas, artículos 24 fracción VI, 79 y 82. Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Zacatecas artículos 3 fracción XXI y 25. Lineamientos Generales en materia de Clasificación y Desclasificación de la información, así como la elaboración de Versiones Públicas artículo Décimo octavo. Acuerdos ACT/CT-ORD008-RG/01/02/2023.2 y ACT/CT-ORD008-RG/01/02/2023.3 del Comité de Transparencia del Ayuntamiento de Río Grande

35.- ELIMINADO La descripción y características de acceso a los soportes y medios de almacenamiento de la información que contienen datos personales., 1 párrafo de 3 renglones por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con con la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Zacatecas, artículos 24 fracción VI, 79 y 82. Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Zacatecas artículos 3 fracción XXI y 25. Lineamientos Generales en materia de Clasificación y Desclasificación de la información, así como la elaboración de Versiones Públicas artículo Décimo octavo. Acuerdos ACT/CT-ORD008-RG/01/02/2023.2 y ACT/CT-ORD008-RG/01/02/2023.3 del Comité de Transparencia del Ayuntamiento de Río Grande

36.- ELIMINADO La descripción y características de acceso a los soportes y medios de almacenamiento de la información que contienen datos personales., 1 párrafo de 3 renglones por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con con la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del

FUNDAMENTO LEGAL

Estado de Zacatecas, artículos 24 fracción VI, 79 y 82. Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Zacatecas artículos 3 fracción XXI y 25. Lineamientos Generales en materia de Clasificación y Desclasificación de la información, así como la elaboración de Versiones Públicas artículo Décimo octavo. Acuerdos ACT/CT-ORD008-RG/01/02/2023.2 y ACT/CT-ORD008-RG/01/02/2023.3 del Comité de Transparencia del Ayuntamiento de Río Grande

37.- ELIMINADO La descripción y características de acceso a los soportes y medios de almacenamiento de la información que contienen datos personales., 1 párrafo de 2 renglones por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con con la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Zacatecas, artículos 24 fracción VI, 79 y 82. Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Zacatecas artículos 3 fracción XXI y 25. Lineamientos Generales en materia de Clasificación y Desclasificación de la información, así como la elaboración de Versiones Públicas artículo Décimo octavo. Acuerdos ACT/CT-ORD008-RG/01/02/2023.2 y ACT/CT-ORD008-RG/01/02/2023.3 del Comité de Transparencia del Ayuntamiento de Río Grande

38.- ELIMINADO La descripción y características de acceso a los soportes y medios de almacenamiento de la información que contienen datos personales., 1 párrafo de 3 renglones por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con con la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Zacatecas, artículos 24 fracción VI, 79 y 82. Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Zacatecas artículos 3 fracción XXI y 25. Lineamientos Generales en materia de Clasificación y Desclasificación de la información, así como la elaboración de Versiones Públicas artículo Décimo octavo. Acuerdos ACT/CT-ORD008-RG/01/02/2023.2 y ACT/CT-ORD008-RG/01/02/2023.3 del Comité de Transparencia del Ayuntamiento de Río Grande

39.- ELIMINADO La descripción y características de acceso a los soportes y medios de almacenamiento de la información que contienen datos personales., 1 párrafo de 2 renglones por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con con la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Zacatecas, artículos 24 fracción VI, 79 y 82. Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Zacatecas artículos 3 fracción XXI y 25. Lineamientos Generales en materia de Clasificación y Desclasificación de la información, así como la elaboración de Versiones Públicas artículo Décimo octavo. Acuerdos ACT/CT-ORD008-RG/01/02/2023.2 y ACT/CT-ORD008-RG/01/02/2023.3 del Comité de Transparencia del Ayuntamiento de Río Grande

40.- ELIMINADO La descripción y características de acceso a los soportes y medios de almacenamiento de la información que contienen datos personales., 1 párrafo de 3 renglones por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con con la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Zacatecas, artículos 24 fracción VI, 79 y 82. Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Zacatecas artículos 3 fracción XXI y 25. Lineamientos Generales en materia de Clasificación y Desclasificación de la información, así como la elaboración de Versiones Públicas artículo Décimo octavo. Acuerdos ACT/CT-ORD008-RG/01/02/2023.2 y ACT/CT-ORD008-RG/01/02/2023.3 del Comité de Transparencia del Ayuntamiento de Río Grande

41.- ELIMINADO La descripción y características de acceso a los soportes y medios de almacenamiento de la información que contienen datos personales., 1 párrafo de 4 renglones por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con con la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Zacatecas, artículos 24 fracción VI, 79 y 82. Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Zacatecas artículos 3 fracción XXI y 25. Lineamientos Generales en materia de Clasificación y Desclasificación de la información, así como la elaboración de Versiones Públicas artículo Décimo octavo. Acuerdos ACT/CT-ORD008-RG/01/02/2023.2 y ACT/CT-ORD008-RG/01/02/2023.3 del Comité de Transparencia del Ayuntamiento de Río Grande

42.- ELIMINADO La descripción y características de acceso a los soportes y medios de almacenamiento de la información que contienen datos personales., 1 párrafo de 3 renglones por ser considerado como información confidencial de conformidad con

FUNDAMENTO LEGAL

el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con con la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Zacatecas, artículos 24 fracción VI, 79 y 82. Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Zacatecas artículos 3 fracción XXI y 25. Lineamientos Generales en materia de Clasificación y Desclasificación de la información, así como la elaboración de Versiones Públicas artículo Décimo octavo. Acuerdos ACT/CT-ORD008-RG/01/02/2023.2 y ACT/CT-ORD008-RG/01/02/2023.3 del Comité de Transparencia del Ayuntamiento de Río Grande

43.- ELIMINADO La descripción y características de acceso a los soportes y medios de almacenamiento de la información que contienen datos personales., 1 párrafo de 3 renglones por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con con la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Zacatecas, artículos 24 fracción VI, 79 y 82. Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Zacatecas artículos 3 fracción XXI y 25. Lineamientos Generales en materia de Clasificación y Desclasificación de la información, así como la elaboración de Versiones Públicas artículo Décimo octavo. Acuerdos ACT/CT-ORD008-RG/01/02/2023.2 y ACT/CT-ORD008-RG/01/02/2023.3 del Comité de Transparencia del Ayuntamiento de Río Grande

44.- ELIMINADO La descripción y características de acceso a los soportes y medios de almacenamiento de la información que contienen datos personales., 1 párrafo de 3 renglones por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con con la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Zacatecas, artículos 24 fracción VI, 79 y 82. Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Zacatecas artículos 3 fracción XXI y 25. Lineamientos Generales en materia de Clasificación y Desclasificación de la información, así como la elaboración de Versiones Públicas artículo Décimo octavo. Acuerdos ACT/CT-ORD008-RG/01/02/2023.2 y ACT/CT-ORD008-RG/01/02/2023.3 del Comité de Transparencia del Ayuntamiento de Río Grande

45.- ELIMINADO La descripción y características de acceso a los soportes y medios de almacenamiento de la información que contienen datos personales., 1 párrafo de 3 renglones por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con con la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Zacatecas, artículos 24 fracción VI, 79 y 82. Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Zacatecas artículos 3 fracción XXI y 25. Lineamientos Generales en materia de Clasificación y Desclasificación de la información, así como la elaboración de Versiones Públicas artículo Décimo octavo. Acuerdos ACT/CT-ORD008-RG/01/02/2023.2 y ACT/CT-ORD008-RG/01/02/2023.3 del Comité de Transparencia del Ayuntamiento de Río Grande

46.- ELIMINADO La descripción y características de acceso a los soportes y medios de almacenamiento de la información que contienen datos personales., 1 párrafo de 2 renglones por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con con la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Zacatecas, artículos 24 fracción VI, 79 y 82. Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Zacatecas artículos 3 fracción XXI y 25. Lineamientos Generales en materia de Clasificación y Desclasificación de la información, así como la elaboración de Versiones Públicas artículo Décimo octavo. Acuerdos ACT/CT-ORD008-RG/01/02/2023.2 y ACT/CT-ORD008-RG/01/02/2023.3 del Comité de Transparencia del Ayuntamiento de Río Grande

47.- ELIMINADO La descripción y características de acceso a los soportes y medios de almacenamiento de la información que contienen datos personales., 1 párrafo de 1 renglón por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con con la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Zacatecas, artículos 24 fracción VI, 79 y 82. Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Zacatecas artículos 3 fracción XXI y 25. Lineamientos Generales en materia de Clasificación y Desclasificación de la información, así como la elaboración de Versiones Públicas artículo Décimo octavo. Acuerdos ACT/CT-ORD008-RG/01/02/2023.2 y ACT/CT-ORD008-RG/01/02/2023.3 del Comité de Transparencia del Ayuntamiento de Río Grande

48.- ELIMINADO La descripción y características de acceso a los soportes y medios de almacenamiento de la información que

FUNDAMENTO LEGAL

contienen datos personales., 1 párrafo de 3 renglones por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con con la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Zacatecas, artículos 24 fracción VI, 79 y 82. Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Zacatecas artículos 3 fracción XXI y 25. Lineamientos Generales en materia de Clasificación y Desclasificación de la información, así como la elaboración de Versiones Públicas artículo Décimo octavo. Acuerdos ACT/CT-ORD008-RG/01/02/2023.2 y ACT/CT-ORD008-RG/01/02/2023.3 del Comité de Transparencia del Ayuntamiento de Río Grande

49.- ELIMINADO La descripción y características de acceso a los soportes y medios de almacenamiento de la información que contienen datos personales., 1 párrafo de 2 renglones por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con con la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Zacatecas, artículos 24 fracción VI, 79 y 82. Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Zacatecas artículos 3 fracción XXI y 25. Lineamientos Generales en materia de Clasificación y Desclasificación de la información, así como la elaboración de Versiones Públicas artículo Décimo octavo. Acuerdos ACT/CT-ORD008-RG/01/02/2023.2 y ACT/CT-ORD008-RG/01/02/2023.3 del Comité de Transparencia del Ayuntamiento de Río Grande

50.- ELIMINADO La descripción y características de acceso a los soportes y medios de almacenamiento de la información que contienen datos personales., 1 párrafo de 2 renglones por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con con la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Zacatecas, artículos 24 fracción VI, 79 y 82. Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Zacatecas artículos 3 fracción XXI y 25. Lineamientos Generales en materia de Clasificación y Desclasificación de la información, así como la elaboración de Versiones Públicas artículo Décimo octavo. Acuerdos ACT/CT-ORD008-RG/01/02/2023.2 y ACT/CT-ORD008-RG/01/02/2023.3 del Comité de Transparencia del Ayuntamiento de Río Grande

51.- ELIMINADO La descripción y características de acceso a los soportes y medios de almacenamiento de la información que contienen datos personales., 1 párrafo de 3 renglones por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con con la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Zacatecas, artículos 24 fracción VI, 79 y 82. Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Zacatecas artículos 3 fracción XXI y 25. Lineamientos Generales en materia de Clasificación y Desclasificación de la información, así como la elaboración de Versiones Públicas artículo Décimo octavo. Acuerdos ACT/CT-ORD008-RG/01/02/2023.2 y ACT/CT-ORD008-RG/01/02/2023.3 del Comité de Transparencia del Ayuntamiento de Río Grande

52.- ELIMINADO La descripción y características de acceso a los soportes y medios de almacenamiento de la información que contienen datos personales., 1 párrafo de 1 renglón por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con con la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Zacatecas, artículos 24 fracción VI, 79 y 82. Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Zacatecas artículos 3 fracción XXI y 25. Lineamientos Generales en materia de Clasificación y Desclasificación de la información, así como la elaboración de Versiones Públicas artículo Décimo octavo. Acuerdos ACT/CT-ORD008-RG/01/02/2023.2 y ACT/CT-ORD008-RG/01/02/2023.3 del Comité de Transparencia del Ayuntamiento de Río Grande

53.- ELIMINADO La descripción y características de acceso a los soportes y medios de almacenamiento de la información que contienen datos personales., 1 párrafo de 5 renglones por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con con la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Zacatecas, artículos 24 fracción VI, 79 y 82. Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Zacatecas artículos 3 fracción XXI y 25. Lineamientos Generales en materia de Clasificación y Desclasificación de la información, así como la elaboración de Versiones Públicas artículo Décimo octavo. Acuerdos ACT/CT-ORD008-RG/01/02/2023.2 y ACT/CT-ORD008-RG/01/02/2023.3 del Comité de Transparencia del Ayuntamiento de Río Grande

FUNDAMENTO LEGAL

54.- ELIMINADO La descripción y características de acceso a los soportes y medios de almacenamiento de la información que contienen datos personales., 1 párrafo de 3 renglones por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con con la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Zacatecas, artículos 24 fracción VI, 79 y 82. Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Zacatecas artículos 3 fracción XXI y 25. Lineamientos Generales en materia de Clasificación y Desclasificación de la información, así como la elaboración de Versiones Públicas artículo Décimo octavo. Acuerdos ACT/CT-ORD008-RG/01/02/2023.2 y ACT/CT-ORD008-RG/01/02/2023.3 del Comité de Transparencia del Ayuntamiento de Río Grande

55.- ELIMINADO La descripción y características de acceso a los soportes y medios de almacenamiento de la información que contienen datos personales., 1 párrafo de 4 renglones por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con con la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Zacatecas, artículos 24 fracción VI, 79 y 82. Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Zacatecas artículos 3 fracción XXI y 25. Lineamientos Generales en materia de Clasificación y Desclasificación de la información, así como la elaboración de Versiones Públicas artículo Décimo octavo. Acuerdos ACT/CT-ORD008-RG/01/02/2023.2 y ACT/CT-ORD008-RG/01/02/2023.3 del Comité de Transparencia del Ayuntamiento de Río Grande

56.- ELIMINADO La descripción y características de acceso a los soportes y medios de almacenamiento de la información que contienen datos personales., 1 párrafo de 2 renglones por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con con la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Zacatecas, artículos 24 fracción VI, 79 y 82. Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Zacatecas artículos 3 fracción XXI y 25. Lineamientos Generales en materia de Clasificación y Desclasificación de la información, así como la elaboración de Versiones Públicas artículo Décimo octavo. Acuerdos ACT/CT-ORD008-RG/01/02/2023.2 y ACT/CT-ORD008-RG/01/02/2023.3 del Comité de Transparencia del Ayuntamiento de Río Grande

57.- ELIMINADO La descripción y características de acceso a los soportes y medios de almacenamiento de la información que contienen datos personales., 1 párrafo de 3 renglones por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con con la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Zacatecas, artículos 24 fracción VI, 79 y 82. Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Zacatecas artículos 3 fracción XXI y 25. Lineamientos Generales en materia de Clasificación y Desclasificación de la información, así como la elaboración de Versiones Públicas artículo Décimo octavo. Acuerdos ACT/CT-ORD008-RG/01/02/2023.2 y ACT/CT-ORD008-RG/01/02/2023.3 del Comité de Transparencia del Ayuntamiento de Río Grande

58.- ELIMINADO La descripción y características de acceso a los soportes y medios de almacenamiento de la información que contienen datos personales., 1 párrafo de 2 renglones por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con con la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Zacatecas, artículos 24 fracción VI, 79 y 82. Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Zacatecas artículos 3 fracción XXI y 25. Lineamientos Generales en materia de Clasificación y Desclasificación de la información, así como la elaboración de Versiones Públicas artículo Décimo octavo. Acuerdos ACT/CT-ORD008-RG/01/02/2023.2 y ACT/CT-ORD008-RG/01/02/2023.3 del Comité de Transparencia del Ayuntamiento de Río Grande

59.- ELIMINADO La descripción y características de acceso a los soportes y medios de almacenamiento de la información que contienen datos personales., 1 párrafo de 3 renglones por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con con la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Zacatecas, artículos 24 fracción VI, 79 y 82. Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Zacatecas artículos 3 fracción XXI y 25. Lineamientos Generales en materia de Clasificación y Desclasificación de la información, así como la elaboración de Versiones Públicas artículo Décimo octavo. Acuerdos ACT/CT-ORD008-RG/01/02/2023.2 y ACT/CT-ORD008-RG/01/02/2023.3 del Comité de Transparencia del Ayuntamiento de Río Grande

FUNDAMENTO LEGAL

60.- ELIMINADO La descripción y características de acceso a los soportes y medios de almacenamiento de la información que contienen datos personales., 1 párrafo de 3 renglones por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con con la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Zacatecas, artículos 24 fracción VI, 79 y 82. Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Zacatecas artículos 3 fracción XXI y 25. Lineamientos Generales en materia de Clasificación y Desclasificación de la información, así como la elaboración de Versiones Públicas artículo Décimo octavo. Acuerdos ACT/CT-ORD008-RG/01/02/2023.2 y ACT/CT-ORD008-RG/01/02/2023.3 del Comité de Transparencia del Ayuntamiento de Río Grande

61.- ELIMINADO La descripción y características de acceso a los soportes y medios de almacenamiento de la información que contienen datos personales., 1 párrafo de 3 renglones por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con con la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Zacatecas, artículos 24 fracción VI, 79 y 82. Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Zacatecas artículos 3 fracción XXI y 25. Lineamientos Generales en materia de Clasificación y Desclasificación de la información, así como la elaboración de Versiones Públicas artículo Décimo octavo. Acuerdos ACT/CT-ORD008-RG/01/02/2023.2 y ACT/CT-ORD008-RG/01/02/2023.3 del Comité de Transparencia del Ayuntamiento de Río Grande

62.- ELIMINADO La descripción y características de acceso a los soportes y medios de almacenamiento de la información que contienen datos personales., 1 párrafo de 3 renglones por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con con la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Zacatecas, artículos 24 fracción VI, 79 y 82. Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Zacatecas artículos 3 fracción XXI y 25. Lineamientos Generales en materia de Clasificación y Desclasificación de la información, así como la elaboración de Versiones Públicas artículo Décimo octavo. Acuerdos ACT/CT-ORD008-RG/01/02/2023.2 y ACT/CT-ORD008-RG/01/02/2023.3 del Comité de Transparencia del Ayuntamiento de Río Grande

63.- ELIMINADO La descripción y características de acceso a los soportes y medios de almacenamiento de la información que contienen datos personales., 1 párrafo de 3 renglones por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con con la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Zacatecas, artículos 24 fracción VI, 79 y 82. Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Zacatecas artículos 3 fracción XXI y 25. Lineamientos Generales en materia de Clasificación y Desclasificación de la información, así como la elaboración de Versiones Públicas artículo Décimo octavo. Acuerdos ACT/CT-ORD008-RG/01/02/2023.2 y ACT/CT-ORD008-RG/01/02/2023.3 del Comité de Transparencia del Ayuntamiento de Río Grande

64.- ELIMINADO Las Medidas de Seguridad físicas, técnicas y administrativas para salvaguardar los datos personales., 1 párrafo de 16 renglones por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con con la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Zacatecas, artículos 24 fracción VI, 79 y 82. Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Zacatecas artículos 3 fracción XXI y 25. Lineamientos Generales en materia de Clasificación y Desclasificación de la información, así como la elaboración de Versiones Públicas artículo Décimo octavo. Acuerdos ACT/CT-ORD008-RG/01/02/2023.2 y ACT/CT-ORD008-RG/01/02/2023.3 del Comité de Transparencia del Ayuntamiento de Río Grande

65.- ELIMINADO Las Medidas de Seguridad físicas, técnicas y administrativas para salvaguardar los datos personales., 1 párrafo de 4 renglones por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con con la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Zacatecas, artículos 24 fracción VI, 79 y 82. Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Zacatecas artículos 3 fracción XXI y 25. Lineamientos Generales en materia de Clasificación y Desclasificación de la información, así como la elaboración de Versiones Públicas artículo Décimo octavo. Acuerdos ACT/CT-ORD008-RG/01/02/2023.2 y ACT/CT-ORD008-RG/01/02/2023.3 del Comité de Transparencia del Ayuntamiento de Río Grande

FUNDAMENTO LEGAL

66.- ELIMINADO Las Medidas de Seguridad físicas, técnicas y administrativas para salvaguardar los datos personales., 1 párrafo de 53 renglones por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con .con la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Zacatecas, artículos 24 fracción VI, 79 y 82. Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Zacatecas artículos 3 fracción XXI y 25. Lineamientos Generales en materia de Clasificación y Desclasificación de la información, así como la elaboración de Versiones Públicas artículo Décimo octavo. Acuerdos ACT/CT-ORD008-RG/01/02/2023.2 y ACT/CT-ORD008-RG/01/02/2023.3 del Comité de Transparencia del Ayuntamiento de Río Grande

67.- ELIMINADO Las Medidas de Seguridad físicas, técnicas y administrativas para salvaguardar los datos personales., 1 párrafo de 13 renglones por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con con la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Zacatecas, artículos 24 fracción VI, 79 y 82. Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Zacatecas artículos 3 fracción XXI y 25. Lineamientos Generales en materia de Clasificación y Desclasificación de la información, así como la elaboración de Versiones Públicas artículo Décimo octavo. Acuerdos ACT/CT-ORD008-RG/01/02/2023.2 y ACT/CT-ORD008-RG/01/02/2023.3 del Comité de Transparencia del Ayuntamiento de Río Grande

68.- ELIMINADO Las Medidas de Seguridad físicas, técnicas y administrativas para salvaguardar los datos personales., 1 párrafo de 26 renglones por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con con la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Zacatecas, artículos 24 fracción VI, 79 y 82. Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Zacatecas artículos 3 fracción XXI y 25. Lineamientos Generales en materia de Clasificación y Desclasificación de la información, así como la elaboración de Versiones Públicas artículo Décimo octavo. Acuerdos ACT/CT-ORD008-RG/01/02/2023.2 y ACT/CT-ORD008-RG/01/02/2023.3 del Comité de Transparencia del Ayuntamiento de Río Grande

69.- ELIMINADO La descripción de los Análisis de Riesgo y de Brecha a salva guardar los datos personales, 1 párrafo de 63 renglones por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con con la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Zacatecas, artículos 24 fracción VI, 79 y 82. Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Zacatecas artículos 3 fracción XXI y 25. Lineamientos Generales en materia de Clasificación y Desclasificación de la información, así como la elaboración de Versiones Públicas artículo Décimo octavo. Acuerdos ACT/CT-ORD008-RG/01/02/2023.2 y ACT/CT-ORD008-RG/01/02/2023.3 del Comité de Transparencia del Ayuntamiento de Río Grande

70.- ELIMINADO La descripción de los Análisis de Riesgo y de Brecha a salva guardar los datos personales, 1 párrafo de 4 renglones por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con con la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Zacatecas, artículos 24 fracción VI, 79 y 82. Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Zacatecas artículos 3 fracción XXI y 25. Lineamientos Generales en materia de Clasificación y Desclasificación de la información, así como la elaboración de Versiones Públicas artículo Décimo octavo. Acuerdos ACT/CT-ORD008-RG/01/02/2023.2 y ACT/CT-ORD008-RG/01/02/2023.3 del Comité de Transparencia del Ayuntamiento de Río Grande

71.- ELIMINADO La descripción de los Análisis de Riesgo y de Brecha a salva guardar los datos personales, 1 párrafo de 4 renglones por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con con la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Zacatecas, artículos 24 fracción VI, 79 y 82. Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Zacatecas artículos 3 fracción XXI y 25. Lineamientos Generales en materia de Clasificación y Desclasificación de la información, así como la elaboración de Versiones Públicas artículo Décimo octavo. Acuerdos ACT/CT-ORD008-RG/01/02/2023.2 y ACT/CT-ORD008-RG/01/02/2023.3 del Comité de Transparencia del Ayuntamiento de Río Grande

72.- ELIMINADO La descripción de los Análisis de Riesgo y de Brecha a salva guardar los datos personales, 1 párrafo de 3 renglones por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con con la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Zacatecas, artículos 24 fracción VI, 79 y 82. Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Zacatecas artículos 3 fracción XXI y 25. Lineamientos Generales en materia de Clasificación y Desclasificación de la información, así

FUNDAMENTO LEGAL

como la elaboración de Versiones Públicas artículo Décimo octavo. Acuerdos ACT/CT-ORD008-RG/01/02/2023.2 y ACT/CT-ORD008-RG/01/02/2023.3 del Comité de Transparencia del Ayuntamiento de Río Grande

73.- ELIMINADO La descripción de los Análisis de Riesgo y de Brecha a salva guardar los datos personales, 1 párrafo de 5 renglones por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con con la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Zacatecas, artículos 24 fracción VI, 79 y 82. Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Zacatecas artículos 3 fracción XXI y 25. Lineamientos Generales en materia de Clasificación y Desclasificación de la información, así como la elaboración de Versiones Públicas artículo Décimo octavo. Acuerdos ACT/CT-ORD008-RG/01/02/2023.2 y ACT/CT-ORD008-RG/01/02/2023.3 del Comité de Transparencia del Ayuntamiento de Río Grande

74.- ELIMINADO El Plan de Trabajo a salva guardar los datos personales., 1 párrafo de 63 renglones por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con con la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Zacatecas, artículos 24 fracción VI, 79 y 82. Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Zacatecas artículos 3 fracción XXI y 25. Lineamientos Generales en materia de Clasificación y Desclasificación de la información, así como la elaboración de Versiones Públicas artículo Décimo octavo. Acuerdos ACT/CT-ORD008-RG/01/02/2023.2 y ACT/CT-ORD008-RG/01/02/2023.3 del Comité de Transparencia del Ayuntamiento de Río Grande